

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 1
общего собрания учредителей
от «04» июля 2016 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Учебный центр
профессиональной подготовки специалистов
«ПРОГОСЗАКАЗ»**

г. Таганрог, 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки специалистов «ПРОГОСЗАКАЗ» именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов имущественных и/или неимущественных в целях предоставления услуг по удовлетворению потребностей граждан. Организация не ставит в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль Учредителю.

1.2. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп.), иными действующими нормативными правовыми актами РФ.

1.3. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.4. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.5. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, участвовать в товариществе на вере в качестве вкладчика.

1.6. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и угловой штамп со своим наименованием.

1.7. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.8. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессиональной подготовки специалистов «ПРОГОСЗАКАЗ»

1.9. Сокращенное наименование Организации на русском языке:

АНО ДПО «УЦ «ПРОГОСЗАКАЗ»

1.11. Местонахождение Организации определяется местом нахождения его постоянно действующего исполнительного органа (Директор):

347900, Ростовская область, город Таганрог, улица Чайковского, дом 20

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Цели Организации:

2.1.1. Реализация дополнительных образовательных программ на платной основе в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства

2.1.2. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, к которым относятся профессиональная переподготовка, повышение квалификации специалистов, служащих, руководящих работников, сотрудников субъектов малого, среднего и крупного предпринимательства, рабочих кадров и иных граждан в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.1.3. Обучение на подготовительных курсах для поступления в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования.

2.1.4. Реализации основных программ профессионального обучения.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

2.2.1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ с целью профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки граждан.

2.2.2 Реализация основных программ профессионального обучения: программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

2.2.3. Подготовка квалифицированных кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих оказание социальных услуг населению в Российской Федерации;

2.2.4. Разработка, экспертиза и апробация дополнительных профессиональных программ, направленных на освоение и повторение профессиональной квалификации, включая методические и иные материалы с привлечением профильных организаций;

2.2.5. Разработка и внедрение собственных оригинальных образовательных и учебных технологий;

2.2.6. Совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по профессиям и специальностям, востребованным на региональных и других рынках труда, в том числе по запросам организаций, центров и служб занятости населения;

2.2.7. Повышение квалификации и организация стажировок на рабочем месте профессиональных кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин профессионального цикла дополнительных образовательных программ по профилю Организации.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.2. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Зачисление на обучение осуществляется на основании заявления и договора приказом Директора Организации, в порядке, установленном Правилами приема.

Организация обязана ознакомить поступающих с лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Уставом и иными документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.4. Образовательный процесс реализуется в следующих формах: в очной, очно-заочной, заочной и дистанционной форме, в том числе по индивидуальным планам.

3.5. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- теоретическое обучение;
- практические и семинарские занятия;

иные виды учебных занятий, не противоречащих действующему законодательству в соответствии с локальными актами Организации.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.7. Знания слушателей определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет» и «не зачет».

3.7. Порядок проведения промежуточного контроля и итоговой аттестации слушателей устанавливается положением, утверждаемым Директором Организации.

3.8. Отчисление и выпуск слушателей оформляются приказами по Организации.

3.9 Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.10 После прохождения итоговой аттестации выдается документ о квалификации, который подтверждает:

1) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

2) присвоение разряда или класса, «категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому приказом Директора Организации.

3.11. Все иные вопросы организации образовательного процесса регламентируются локальными актами Организации, принятыми в соответствии с действующим законодательством

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности слушателей регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом, а также договором об оказании образовательных услуг.

4.2. Слушатели имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программой;
- на получение документа об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Слушатели обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;

- достойно вести себя в Организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
 - исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4. Права и обязанности работников Организации регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом и заключённым договором с Организацией.
- 4.5. Работники Организации имеют право:
- на получение работы, обусловленной договором;
 - на оплату труда в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
 - на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающих высокое качество подготовки слушателей;
 - разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, учебной и методической работы;
 - иные права, предусмотренные договором, Уставом, законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Работники Организации обязаны:
- строго выполнять требования Устава и свои функциональные обязанности;
 - проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучающихся необходимые умения и навыки;
 - вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения;
 - внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приёмы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;
 - совершенствовать учебно-материальную базу, следить за её состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
 - обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину,
 - порядок и соблюдение слушателями правил и мер безопасности;
 - постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации;
 - в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;
 - нести ответственность за соблюдение слушателями правил техники безопасности на занятиях.
- 4.7. Ограничения по допуску лиц к занятию педагогической деятельностью устанавливаются действующим законодательством.

5. ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Для выполнения уставных целей и осуществления своей деятельности Организация имеет право:
- 5.1.1. Самостоятельно определять структуру, штатное расписание, систему и форму оплаты труда, основные направления развития, формировать планы, определять количество, размеры и порядок образования и использования фондов.
- 5.1.2. Создавать филиалы и открывать представительства, наделяемые Организацией имуществом и действующие на основе утвержденного Правлением Организации положения. Имущество филиала или представительства учитывается на их балансе и балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.
- 5.1.3. Входить в состав и участвовать в деятельности добровольных объединений и ассоциаций (союзов), в том числе принадлежащим на праве собственности имуществом.

- 5.1.4. Пользоваться услугами системы государственного социального обеспечения, медицинского и социального страхования.
- 5.1.5. На поддержку со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления в формах, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными действующими нормативными правовыми актами РФ.
- 5.1.6. Открывать банковские счета в любом банке, как на территории РФ, так и за ее пределами, осуществлять все виды расчетных операций, получать займы, кредитоваться в банках и иных кредитных организациях.
- 5.1.7. Заключать договора и сделки, не противоречащие законодательству РФ.
- 5.1.8. Осуществлять соответствующую целям Организации внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.
- 5.1.9. Создавать другие некоммерческие организации, участвовать в хозяйственных обществах, в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 5.1.10. Организация может направлять в другие страны в командировку, на стажировку, подготовку и переподготовку специалистов для учебы и ознакомления с опытом организации и деятельности аналогичных организаций за рубежом, сбора деловой информации, участия в переговорах, выставках, конференциях, установление деловых контактов.
- 5.1.11. Организация вправе издавать и распространять произведения печати (сборники, книги, брошюры, оперативные информационные издания), связанные с ее деятельностью. Организация имеет и другие права необходимые ей для реализации своих уставных целей, а также несет соответствующие обязательства.

6. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредители организации входят в состав правления.

6.2. Учредителями Организации являются:

- Аршба Константин Алексеевич, паспортные данные: серия 60 03 номер 132900, выдан 12.09.2012г. Отделом милиции №1 УВД гор. Таганрога Ростовской области, код подразделения 612-001, адрес: Российская Федерация, 347900, Ростовская область, город Таганрог, улица Чайковского, дом 20,
- Гурин Олег Юрьевич, паспортные данные: серия 60 05 номер 471172, выдан 27.10.2005г. ОВД АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, код подразделения 612-031, адрес: Российская Федерация, 346720, Ростовская область, город Аксай, улица Донская, дом 22.

6.3. Учредители Организации:

- формирует состав Правления Организации при её создании;
- пользуется услугами Организации только наравне с другими лицами.

7. ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Правление является высшим органом управления в организации. Руководство Организацией осуществляет Правление. На момент учреждения Организации Правление избирается Учредителем. В дальнейшем Правление формируется самостоятельно, путем введения и исключения из своего состава членов Правления. Срок полномочий Правления – 5 (пять) лет.

7.2. К исключительной компетенции Правления Организации относится:

- 7.2.1. Изменение устава Организации;
- 7.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 7.2.3. Избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 7.2.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 7.2.5. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

- 7.2.6. Создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение Положений о них;
 - 7.2.7. Участие в других Организациях;
 - 7.2.8. Реорганизация и ликвидация Организации;
 - 7.2.9. Обеспечение достижения Организацией целей, для которых она была создана;
 - 7.2.10. Утверждение Ревизора или специализированной организации для проведения ревизионной проверки деятельности организации.
 - 7.2.11. Утверждение внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности.
- Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании, по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным пп. 7.2.1. - 7.2.8. п. 7.2.10. решения принимаются квалифицированным большинством в размере 100 % голосов членов Правления присутствующих на заседании Правления. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Директор организации является единоличным исполнительным органом. Директор Организации избирается Правлением сроком на 5 (пять) лет, может переизбираться на новый срок, подотчетен Правлению.
- 8.2. Директор Организации по должности является членом Правления. Директор Организации без доверенности действует от имени Организации, представляет интересы Организации, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.
- 8.3. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления.
- 8.4. Директор Организации:
 - 8.4.1. Распоряжается имуществом и средствами Организации согласно смете утвержденной Правлением;
 - 8.4.2. Заключает договоры и совершает иные сделки;
 - 8.4.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
 - 8.4.4. Представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
 - 8.4.5. Выдает доверенности;
 - 8.4.6. Открывает в банках счета Организации;
 - 8.4.7. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
 - 8.4.8. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
 - 8.4.9. Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
 - 8.4.10. Проводит повседневную работу для реализации решений Правления.
- Директор Организации в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим уставом.
- 8.4.11. После осуществления государственной регистрации с избранным директором заключается трудовой договор, в порядке установленном законодательством.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

- 9.1. Общее собрание работников Организации, является Коллегиальным органом управления, создается с целью привлечения работников Организации для решения вопросов, связанных с совершенствованием материально-технической и учебно-методической, социальной базы Организации, поддержкой научных и творческих

программ и проектов. Деятельность общего собрания работников Организации регламентируется соответствующим положением.

Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

Решения общего собрания работников Организации принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников Организации.

Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Общего собрания работников Организации;
- утверждение программ и проектов, поддерживаемых Общим собранием работников Организации, порядок их финансирования;
- контроль за реализацией программ и проектов, поддерживаемых Общим собранием работников Организации;

10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

10.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации, состоит из педагогов коллектива Организации. Деятельность и компетенция Педагогического совета Организации регламентируется соответствующим положением о Педагогическом совете Организации.

Заседания Педагогического совета Организации считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

Решения Педагогического совета Организации принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании участников и обязательны для всех участников.

Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

К компетенции Педагогического совета Организации относится:

- организация образовательного процесса;
- разработка учебного плана и учебных программ;
- разработка годовых календарных учебных графиков, плана работы;
- иные вопросы, не рассматриваемые другими органами и относящиеся к педагогической деятельности АНО.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Для осуществления контроля за деятельностью организации осуществляется ревизором либо привлечением специализированной организации, для проведения ревизионной проверки деятельности организации.

11.2. Ревизор назначается учредителями Организации.

11.3. Срок полномочий ревизора – 3 года;

11.4. На основе документов, представляемых Директором и полученных в результате проверок работы Организации, Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Организации учредителям.

11.5. Отчет представляется не позднее чем через три месяца со дня окончания финансового года.

12. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные

бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

12.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

12.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

12.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться учредителю.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

12.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

12.7. Заинтересованные лица (Учредитель, Директор, члены Правления и Ревизор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением Организации квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления присутствующих на заседании Правления. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

14.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.4. Организация может быть ликвидирована:

- если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;
- в случае уклонения Организации в её деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

14.5. Ликвидация Организации производится по решению Правления Организации, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления присутствующих на заседании или по решению суда. Правление Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

14.6 Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14.7. Имущество Организации при ликвидации реализуется на ее уставные цели.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Все изменения в Устав Организации рассматриваются и принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления присутствующих на заседании Правления, с последующей регистрацией этих изменений в установленном порядке.

15.2. Изменения в Устав Организации приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

16. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Организация обязана хранить следующие документы: Устав Организации, а также внесенные в Устав Организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения; протокол (решение) Учредителя Организации, содержащий решение о создании Организации, а также иные решения, связанные с созданием Организации; документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации; документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе; внутренние документы Организации; положения о филиалах и представительствах Организации; протоколы заседания Правления Организации; заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации, внутренними документами Организации, решениями органов Организации.

16.2. Ответственность за хранение документов возлагается на Директора Организации. Любая информация о деятельности Организации предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью Десять листов.

Начальник Главного управления

Министерства юстиции

Российской Федерации по Ростовской области

Г.М. Морозова



Handwritten signature in blue ink.