**Государственный контракт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_   
на оказание образовательных услуг по повышению квалификации**

г. Таганрог "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

(*Наименование заказчика*) в лице (*должность, Ф.И.О. представителя заказчика, подписывающего контракт*), действующего на основании (*название и реквизиты правового акта, удостоверяющего полномочия*), именуемый в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и АНО ДПО «УЦ «ПРОГОСЗАКАЗ», лицензия № 6564 от 19.01.2017 г. серия 61Л01 № 0004240, в лице директора Аршба Константина Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), заключили настоящий государственный контракт о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе «Управление закупками в контрактной системе» по повышению квалификации сотрудников Заказчика без отрыва от производства в соответствии с учебным планом Программы согласно [приложению № 1](#Par288) к Контракту (далее - Услуги) (код ОКПД –80.30.3).

Исполнитель организует обучение сотрудников, направленных Заказчиком на обучение, на курсах профессиональной переподготовки по образовательной программе **"Управление закупками в контрактной системе"** в объеме 260 академических часов с выдачей диплома о профессиональной переподготовке.

1.2. Количество сотрудников заказчика, подлежащих обучению по Программе - \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) человек.

1.3. Требования к содержанию и объему оказываемых Услуг, а также иные условия оказания Услуг определяются Заказом на оказание услуг ([Приложение № 1](#Par288) к Контракту).

1.4. Сроки оказания Услуг:

Начальный срок оказания Услуг: не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Конечный срок оказания Услуг: не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.5. Место оказания Услуг - дистанционно.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Контракта устанавливается в российских рублях.

2.2. Цена Контракта в соответствии с расчетом ([Приложение № 2](#Par333) к Контракту) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп. и в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации налогом на добавленную стоимость не облагается.

При этом стоимость обучения одного сотрудника Заказчика составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2.3. Цена Контракта является твердой и не подлежит изменению в течение срока действия Контракта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в том числе цена Контракта может быть увеличена или уменьшена не более чем на десять процентов при увеличении или уменьшении объема предусмотренных Контрактом услуг не более чем на десять процентов по предложению Заказчика.

2.4. В цену Контракта входят все расходы, связанные с выполнением Исполнителем обязательств по Контракту, включая расходы на учебно-методические материалы, уплату налогов и других обязательных платежей, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Оплата Услуг по Контракту осуществляется за счет средств (*указать источник финансирования Контракта*), предусмотренных Заказчику на указанные цели на 2017 год по разделу(*указать раздел, подраздел, целевую статью, вид расходов, КОСГУ*).

2.6. Оплата Услуг производится в форме безналичных расчетов.

2.7. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей 00 копеек и определена из расчета **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей 00 копеек за обучение одного "Слушателя". НДС не предусмотрен. "Исполнитель" применяет УСН**.** Цена по Договору остаётся твёрдой и определяется на весь срок исполнения Договора за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.8. В случае невозможности исполнения по вине Заказчика, оплате подлежат только фактически оказанные Исполнителем по Контракту Услуги.

2.9. В случае отчисления сотрудника Заказчика по причинам, указанным в [подпункте "б" пункта 3.4](#Par167) Контракта, услуги Исполнителя оплачиваются в объеме, равном фактически оказанным Услугам.

2.10. Датой оплаты оказанных Услуг считается дата списания денежных средств со счета Заказчика (лицевого счета получателя средств федерального бюджета).

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

а) формировать состав учебных групп;

б) своевременно направлять своих сотрудников на обучение и прохождение итоговой аттестации;

в) обеспечить приемку Услуг, оказанных Исполнителем, в соответствии с [разделом 4](#Par169) Контракта и при отсутствии претензий относительно их объема, качества и соблюдения сроков их оказания подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг;

г) Оплатить стоимость обучения в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек за \_\_\_ (\_\_\_\_) слушателя (ей), путем безналичного перечисления вышеуказанной суммы на расчетный счет Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора в течение 30 банковских дней с момента подписания "Сторонами" настоящего Договора.

3.2. Заказчик имеет право:

а) контролировать качество образовательных услуг, оказываемых Исполнителем в соответствии с Заказом на оказание услуг, в том числе путем участия в работе соответствующей аттестационной комиссии, формируемой Исполнителем;

б) при исполнении Контракта по согласованию с Исполнителем изменять объем предусмотренных Контрактом Услуг не более чем на 10 процентов с соответствующим изменением цены, установленной Контрактом, не более чем на 10 процентов;

в) направлять Исполнителю запросы о ходе исполнения настоящего Контракта с целью контроля оказываемых Услуг.

3.3. Исполнитель обязуется:

а) оказать Услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере дополнительного профессионального образования;

б) организовать учебный процесс в соответствии с Заказом на оказание услуг и обеспечивать необходимые условия для освоения Программы сотрудниками Заказчика;

в) обеспечить принимаемых на обучение сотрудников Заказчика учебно-методическими материалами, необходимыми для учебного процесса;

г) при необходимости, организовать прием групп, обучающихся и предоставить за счет средств Заказчика иногородним сотрудникам Заказчика на весь срок обучения место для проживания;

д) сформировать аттестационную комиссию и провести по итогам обучения итоговую аттестацию сотрудников Заказчика, прошедших обучение.

Сотрудникам Заказчика, прошедшим итоговую аттестацию, выдать удостоверение о повышении квалификации образца, самостоятельно устанавливаемого Исполнителем;

е) своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в оказанных Услугах недостатки;

ж) представлять по требованию Заказчика необходимую документацию, относящуюся к Услугам по Контракту, и создавать условия для проверки хода оказания Услуг.

3.4. Исполнитель имеет право:

а) привлекать для преподавания дисциплин, предусмотренных Программой, на договорной основе высококвалифицированных специалистов из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, а также преподавателей российских и иностранных образовательных организаций;

б) отчислять сотрудников Заказчика, проходящих обучение, по основаниям, предусмотренным в уставе образовательной организации, в том числе в случае грубых или систематических нарушений ими правил внутреннего распорядка образовательной организации, а также за неуспеваемость в случае невыполнения ими контрольных заданий, предусмотренных Заказом на оказание услуг, о чем Заказчик информируется в трехдневный срок.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Исполнитель в соответствии с условиями Контракта обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта, а также к установленному Контрактом сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказания Услуг, предусмотренных Контрактом, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку оказанных Услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4.2. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов обучения, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.3. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта и отдельным этапам исполнения Контракта. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке услуг, оказанных в соответствии с Контрактом, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

4.4. По решению Заказчика для приемки услуг, оказанных в соответствии с Контрактом, может создаваться приемочная комиссия.

4.5. Приемка результатов оказанных в соответствии с Контрактом услуг осуществляется Заказчиком в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг ([Приложение № 3](#Par446) к Контракту), который подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком), либо Исполнителю в течение 3 (Трех) рабочих дней Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг. В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов услуг, предусмотренных государственным контрактом, Заказчик (приемочная комиссия) должен учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

4.6. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов услуг, предусмотренных Контрактом, в случае выявления несоответствия этих результатов условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке результатов указанных услуг и устранено Исполнителем.

4.7. Услуги, предусмотренные Контрактом, считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.8. По окончании исполнения Сторонами обязательств по Контракту Исполнитель в течение 5 (Пяти) дней представляет Заказчику Акт сверки расчетов по Контракту.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Размер штрафа устанавливается Контрактом в порядке, установленном Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения «Заказчиком», неисполнения или ненадлежащего исполнения «Исполнителем» обязательств, предусмотренных Контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств «Заказчиком», «Исполнителем», и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения «Исполнителем» обязательства, предусмотренного Контрактом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30 августа 2017 г. № 1042, в виде фиксированной суммы, в том числе рассчитываемой как процент цены Контракта, или в случае, если Контрактом предусмотрены этапы исполнения Контракта, как процент этапа исполнения Контракта (далее - цена контракта (этапа)).

5.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения «Исполнителем» обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке (за исключением случаев, указанных с п. 5.4 настоящего раздела Контракта):

а) 10 процентов цены контракта в случае, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения «Исполнителем» обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Контракте таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

5.5. За каждый факт неисполнения «Заказчиком» обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения «Исполнителем» обязательства, предусмотренного Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных «Исполнителем».

5.7. В случае просрочки исполнения «Заказчиком» обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения «Заказчиком» обязательств, предусмотренных Контрактом, «Исполнитель» вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение «Исполнителем» обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

5.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение «Заказчиком» обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств в случаях, если их неисполнение либо ненадлежащее исполнение возникло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в трехдневный срок информировать другую Сторону о начале и окончании действия обстоятельств непреодолимой силы, предоставив документы, выданные компетентными органами, подтверждающие указанные обстоятельства и срок их действия. К таким обстоятельствам не относится, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Исполнителя, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Исполнителя необходимых денежных средств.

6.2. В случае прекращения указанных обстоятельств Сторона в течение трех дней должна известить об этом другую Сторону в письменном виде и предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по Контракту.

6.3. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Контракту вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

7.1. Контракт вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента подписания и действует до "31" декабря 2017 года. Окончание срока действия Контракта влечет прекращение взаимных обязательств Сторон по Контракту.

7.2. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Контракт составлен в 2-х экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Вопросы, связанные с изменением персонального состава сотрудников Заказчика, направляемых на обучение, могут быть разрешены Сторонами при условии информирования Исполнителя о необходимости таких изменений за 2 недели до начала занятий.

8.3. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.4. Все изменения и дополнения к Контракту оформляются письменно, в виде дополнительных соглашений, подписываются каждой из Сторон и являются неотъемлемой частью Контракта.

8.5. Все споры и разногласия в связи с исполнением, изменением и расторжением Контракта разрешаются путем переговоров между Сторонами, а в случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Все перечисленные ниже Приложения являются неотъемлемой частью Контракта:

[Приложение № 1](#Par288) - Заказ на оказание услуг;

[Приложение № 2](#Par333) - Расчет стоимости услуг;

Приложение № 3 – Образец заявления на зачисление.

9. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| АНО ДПО «УЦ «ПРОГОСЗАКАЗ» 347927, Ростовская обл, г.Таганрог, ул. Поляковское шоссе, 16/3, АБК-1, оф.405 ИНН: 6154144927 КПП: 615401001 ОГРН: 1166100051920 Филиал «Ростовское региональное управление» ПАО «Московский индустриальный банк» Кор/сч: 30101810900000000234 в Дополнительном офисе «Отделение в г.Таганрог» филиала РРУ ПАО «МИнБанк» БИК 046015234 ОКПО: 73290000 ОГРН: 1027739179160 Р/с 40703810307480000017 Тел (8634) 382-619; 79289652307 Email: [mail@tender-don.ru](mailto:mail@tender-don.ru) |  |
| Директор АНО ДПО «УЦ «ПРОГОСЗАКАЗ» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Аршба К.А. /  (Подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Подпись) (ФИО) |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 1

к Контракту

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_\_\_

Заказ на оказание услуг

по профессиональной переподготовки сотрудников Заказчика по дополнительной профессиональной программе (указать название дополнительной профессиональной программы, как в лицензионных документах)

1. Наименование и описание услуг:

- оказание услуг по профессиональной переподготовке по образовательной программе "Управление закупками в контрактной системе"

2. Характеристики и объем (содержание) оказываемых услуг:

Профессиональная переподготовка осуществляется в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_ часов в соответствии с планом обучения на электронном ресурсе исполнителя. Обучение начинается с даты издания приказа о зачислении Слушателя в Учебный центр до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Слушателя из Учебного центра.

\* дата зачисления на обучение – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

\* дата окончания обучения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

3. Место оказания услуг: электронный ресурс по адресу - [уц.прогосзаказ.рф](http://уц.прогосзаказ.рф/)

4. Цель оказания услуг – профессиональная переподготовка сотрудников заказчика для обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, для соответствия требованиям Закона о контрактной системе, формирование новых и совершенствование имеющихся у должностных лиц компетенций в соответствующей сфере, необходимых для повышения эффективности их профессиональной служебной деятельности.

5. Условия оказания услуг: - профессиональная переподготовка осуществляется дистанционно.

6. Основание для оказания услуг:

- заключенный договор,

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. № 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок",

- требования норм части 6 статьи 38 Закона о контрактной системе,

- статей 195-198 Трудового Кодекса РФ.

Отдельно для гос.служащих:

- заключенный договор,

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

- требования норм части 6 статьи 38 Закона о контрактной системе.

7. Общие требования к дополнительной профессиональной программе установлены в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. № 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок".

Программа соответствует требованиям законодательства Российской Федерации о дополнительном профессиональном образовании и обеспечивает получение необходимых знаний по предлагаемой тематике; реализована на основе современных инновационных образовательных технологий и средств обучения, активных методов ведения занятий.

8. Учебный план дополнительной профессиональной программы расположен в электронном ресурсе по адресу - [уц.прогосзаказ.рф](http://уц.прогосзаказ.рф/).

План дополнительной профессиональной программы сформирована с учетом Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ в сфере закупок (письмо Минэкономразвития России от 12 марта 2015 г. № 5593-ЕЕ/Д28и, письмо Минобрнауки России от 12 марта 2015 г. № АК-552/06).

9. Отчетная документация - удостоверение о повышении квалификации или диплом о получении дополнительного профессионального обучения (смотря сколько часов) курсах по программе "Управление закупками в контрактной системе".

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, направляется оформленное Исполнителем удостоверение о повышении квалификации (144 часа) (диплом о профессиональной переподготовке (260 ак. часов), в соответствии с требованиями нового Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ") о получении дополнительного профессионального образования (о повышении квалификации) в сфере закупок по образовательной программе "Управление закупками в контрактной системе" в течение 20 календарных дней с момента полной оплаты Заказчиком оказанных услуг.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из учебного заведения, выдается справка с указанием количества прослушанных часов и причин не аттестации.

10. Порядок оказания услуг:

Сведения о сотрудниках, которые направляются на обучение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. слушателей | Должность | Сведения об образовании (номер диплома) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Зачисление на обучение (издание приказа) осуществляется после предоставления полного комплекта документов:

- заявления на зачисление (Приложение № 3 к контракту)

- копия диплома об образовании

- копия паспорта

- копия свидетельства о браке (разводе) при смене фамилии

К зачислению на обучение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Услуги оказываются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и утвержденной программы. Обучение организовано на русском языке.

Исполнитель обеспечивает методическую поддержку Слушателей в процессе обучения и по завершении обучения по программе в течение 30 календарных дней. Методическое обеспечение программы включает учебно-методическую и профильную литературу, подборку нормативных правовых, правовых актов Российской Федерации, судебных актов, ненормативных актов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих правовое регулирование в сфере закупок и (или) контрольные функции в сфере закупок, на электронном носителе. Методическое обеспечение актуально на момент освоения программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор АНО ДПО «УЦ «ПРОГОСЗАКАЗ» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Аршба К.А. /  (Подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Подпись) (ФИО) |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 2

к Контракту

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**Расчет стоимости услуг**

**по повышению квалификации сотрудников Заказчика**

1. Расчет стоимости услуг по повышению квалификации сотрудников Заказчика

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название дополнительной профессиональной программы и ее объем | Количество сотрудников Заказчика, подлежащих обучению  (человек) | Стоимость обучения по дополнительной профессиональной программе 1 сотрудника  (рублей) | Общая стоимость обучения по дополнительной профессиональной программе  (рублей) |
| 1. | «Управление закупками в контрактной системе»  Объем – 260 часов |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |

Общая стоимость обучения сотрудников Заказчика по дополнительной профессиональной программе профессиональной подготовке составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами) (сумма прописью с большой буквы)

|  |  |
| --- | --- |
| Директор АНО ДПО «УЦ «ПРОГОСЗАКАЗ» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Аршба К.А. /  (Подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Подпись) (ФИО) |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 3

к Контракту

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**Образец заявления на зачисление**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору  АНО ДПО «УЦ «ПРОГОСЗАКАЗ»  Аршба Константину Алексеевичу  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем Факультета переподготовки и повышения квалификации по программе дополнительного профессионального образования ***«Управление закупками в контрактной системе»***

с целью (повышения квалификации/профессиональной переподготовки)

с «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Сведения:

Фамилия, имя,

Отчество Иванов Иван Иванович

Число, месяц, год рождения 01.01.1000

Паспорт (серия, номер) серия 6000 № 123456

кем выдан УВД г.Таганрога по Ростовской области

дата выдачи 01.01.0000

Образование (**специалист или бакалавр**, с указанием вуза, специальности и года окончания) специалист, ТРТУ, экономист, 2001

Место работы (название организации) МБОУ ДС №1 Ромашка

Должность Экономист

Рабочий телефон, факс, e-mail, контактное лицо 88634000000, [dsromashka@mail.ru](mailto:dsromashka@mail.ru), Иванов И.И.

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира) 347900, Ростовская область, г.Таганрог, ул. Инструментальная 1/5

Домашний телефон, e-mail ivanov@mail.ru

Мобильный телефон 8-900-0000000

С Уставом института, лицензией на право образовательной деятельности, правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительной образовательной программой ознакомлен(а).

Согласен(а) на сбор и обработку своих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов И.И.

(подпись) (дата) (расшифровка)