**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_   
на оказание образовательных услуг по повышению квалификации**

г. Таганрог "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

(*Наименование заказчика*) в лице (*должность, Ф.И.О. представителя заказчика, подписывающего договор*), действующего на основании (*название и реквизиты правового акта, удостоверяющего полномочия*), именуемый в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и АНО ДПО «УЦ «ПРОГОСЗАКАЗ», лицензия № 6564 от 19.01.2017 г. серия 61Л01 № 0004240, в лице директора Аршба Константина Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании п. \_\_\_ Положения о закупках и Закона № 223-ФЗ, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

### 1.1.Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе «Организация закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц по Закону № 223-ФЗ» по повышению квалификации сотрудников Заказчика без отрыва от производства в соответствии с учебным планом Программы согласно [приложению № 1](#Par288) к Договору (далее - Услуги) (код ОКПД –80.30.3).

Исполнитель организует обучение сотрудников, направленных Заказчиком на обучение, на курсах повышения квалификации по образовательной программе «Организация закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц по Закону № 223-ФЗ»в объеме 144 академических часов с выдачей удостоверения о повышении квалификации

1.2. Количество сотрудников заказчика, подлежащих обучению по Программе - \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) человек.

1.3. Требования к содержанию и объему оказываемых Услуг, а также иные условия оказания Услуг определяются Заказом на оказание услуг ([Приложение № 1](#Par288) к Договору).

1.4. Сроки оказания Услуг:

Начальный срок оказания Услуг: не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Конечный срок оказания Услуг: не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.5. Место оказания Услуг - дистанционно.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора устанавливается в российских рублях.

2.2. Цена Договора в соответствии с расчетом ([Приложение № 2](#Par333) к Договору) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп. и в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации налогом на добавленную стоимость не облагается.

Стоимость обучения одного сотрудника Заказчика составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2.3. Цена Договора является твердой и не подлежит изменению в течение срока действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, Положения о закупках и гражданского законодательства.

2.4. В цену Договора входят все расходы, связанные с выполнением Исполнителем обязательств по Договору, включая расходы на учебно-методические материалы, уплату налогов и других обязательных платежей, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Оплата Услуг производится в форме безналичных расчетов.

2.6. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей 00 копеек и определена из расчета **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей 00 копеек за обучение одного "Слушателя". НДС не предусмотрен. "Исполнитель" применяет УСН**.**

2.7. В случае невозможности исполнения по вине Заказчика, оплате подлежат только фактически оказанные Исполнителем по Договору Услуги.

2.8. В случае отчисления сотрудника Заказчика по причинам, указанным в [подпункте "б" пункта 3.4](#Par167) Договора, услуги Исполнителя оплачиваются в объеме, равном фактически оказанным Услугам.

2.9. Датой оплаты оказанных Услуг считается дата списания денежных средств со счета Заказчика (лицевого счета получателя средств федерального бюджета).

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

а) формировать состав учебных групп;

б) своевременно направлять своих сотрудников на обучение и прохождение итоговой аттестации;

в) обеспечить приемку Услуг, оказанных Исполнителем, в соответствии с [разделом 4](#Par169) Договора и при отсутствии претензий относительно их объема, качества и соблюдения сроков их оказания подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг;

г) Оплатить стоимость обучения в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек за \_\_\_ (\_\_\_\_) слушателя (ей), путем безналичного перечисления вышеуказанной суммы на расчетный счет Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с момента подписания "Сторонами" настоящего Договора.

3.2. Заказчик имеет право:

а) контролировать качество образовательных услуг, оказываемых Исполнителем в соответствии с Заказом на оказание услуг, в том числе путем участия в работе соответствующей аттестационной комиссии, формируемой Исполнителем;

б) при исполнении Договора по согласованию с Исполнителем изменять объем предусмотренных Договором Услуг в соответствии с Законом № 223-ФЗ, Положением о закупке и гражданским законодательством;

в) направлять Исполнителю запросы о ходе исполнения настоящего Договора с целью контроля оказываемых Услуг.

3.3. Исполнитель обязуется:

а) оказать Услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере дополнительного профессионального образования;

б) организовать учебный процесс в соответствии с Заказом на оказание услуг и обеспечивать необходимые условия для освоения Программы сотрудниками Заказчика;

в) обеспечить принимаемых на обучение сотрудников Заказчика учебно-методическими материалами, необходимыми для учебного процесса;

г) при необходимости, организовать прием групп, обучающихся и предоставить за счет средств Заказчика иногородним сотрудникам Заказчика на весь срок обучения место для проживания;

д) сформировать аттестационную комиссию и провести по итогам обучения итоговую аттестацию сотрудников Заказчика, прошедших обучение.

Сотрудникам Заказчика, прошедшим итоговую аттестацию, выдать удостоверение о повышении квалификации образца, самостоятельно устанавливаемого Исполнителем;

е) своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в оказанных Услугах недостатки;

ж) представлять по требованию Заказчика необходимую документацию, относящуюся к Услугам по Договору, и создавать условия для проверки хода оказания Услуг.

3.4. Исполнитель имеет право:

а) привлекать для преподавания дисциплин, предусмотренных Программой, на договорной основе высококвалифицированных специалистов из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, а также преподавателей российских и иностранных образовательных организаций;

б) отчислять сотрудников Заказчика, проходящих обучение, по основаниям, предусмотренным в уставе образовательной организации, в том числе в случае грубых или систематических нарушений ими правил внутреннего распорядка образовательной организации, а также за неуспеваемость в случае невыполнения ими контрольных заданий, предусмотренных Заказом на оказание услуг, о чем Заказчик информируется в трехдневный срок.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Исполнитель в соответствии с условиями Договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказания Услуг, предусмотренных Договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку оказанных Услуг в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке.

4.2. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов обучения, в части их соответствия условиям Договора Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.3. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных Договором, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке услуг, оказанных в соответствии с Договором, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

4.4. По решению Заказчика для приемки услуг, оказанных в соответствии с Договором, может создаваться приемочная комиссия.

4.5. Приемка результатов оказанных в соответствии с Договором услуг осуществляется Заказчиком в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг ([Приложение № 3](#Par446) к Договору), который подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком), либо Исполнителю в течение 3 (Трех) рабочих дней Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг. В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов услуг, предусмотренных Договором. Заказчик (приемочная комиссия) должен учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

4.6. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов услуг, предусмотренных Договором, в случае выявления несоответствия этих результатов условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке результатов указанных услуг и устранено Исполнителем.

4.7. Услуги, предусмотренные Договором, считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.8. По окончании исполнения Сторонами обязательств по Договору Исполнитель в течение 5 (Пяти) дней представляет Заказчику Акт сверки расчетов по Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком (Исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком (Исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик (Исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.3. Размер штрафа и пени устанавливается Договором в соответствии с Положением о закупке и гражданским законодательством.

5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком (Исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, в размере \_\_\_\_\_\_ от цены Договора, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

5.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком (Исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств в случаях, если их неисполнение либо ненадлежащее исполнение возникло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в трехдневный срок информировать другую Сторону о начале и окончании действия обстоятельств непреодолимой силы, предоставив документы, выданные компетентными органами, подтверждающие указанные обстоятельства и срок их действия. К таким обстоятельствам не относится, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Исполнителя, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Исполнителя необходимых денежных средств.

6.2. В случае прекращения указанных обстоятельств Сторона в течение трех дней должна известить об этом другую Сторону в письменном виде и предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по Договору.

6.3. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года. Окончание срока действия Договора влечет прекращение взаимных обязательств Сторон по Договору.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Вопросы, связанные с изменением персонального состава сотрудников Заказчика, направляемых на обучение, могут быть разрешены Сторонами при условии информирования Исполнителя о необходимости таких изменений за 2 недели до начала занятий.

8.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Положением о закупке заказчика.

8.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются письменно, в виде дополнительных соглашений, подписываются каждой из Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

8.5. Все споры и разногласия в связи с исполнением, изменением и расторжением Договора разрешаются путем переговоров между Сторонами, а в случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Все перечисленные ниже Приложения являются неотъемлемой частью Договора:

[Приложение № 1](#Par288) - Заказ на оказание услуг;

[Приложение № 2](#Par333) - Расчет стоимости услуг;

Приложение № 3 – Образец заявления на зачисление.

9. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| АНО ДПО «УЦ «ПРОГОСЗАКАЗ» 347927, Ростовская обл, г.Таганрог, ул. Поляковское шоссе, 16/3, АБК-1, оф.405 ИНН: 6154144927 КПП: 615401001 ОГРН: 1166100051920 Филиал «Ростовское региональное управление» ПАО «Московский индустриальный банк» Кор/сч: 30101810900000000234 в Дополнительном офисе «Отделение в г.Таганрог» филиала РРУ ПАО «МИнБанк» БИК 046015234 ОКПО: 73290000 ОГРН: 1027739179160 Р/с 40703810307480000017 Тел (8634) 382-619; 79289652307 Email: [mail@tender-don.ru](mailto:mail@tender-don.ru) |  |
| Директор АНО ДПО «УЦ «ПРОГОСЗАКАЗ» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Аршба К.А. /  (Подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Подпись) (ФИО) |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 1

к Договору

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

Заказ на оказание услуг

по повышению квалификации сотрудников Заказчика по дополнительной профессиональной программе (указать название дополнительной профессиональной программы, как в лицензионных документах)

1. Наименование и описание услуг:

- оказание услуг по повышению квалификации по образовательной программе «Организация закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц по Закону № 223-ФЗ»

2. Характеристики и объем (содержание) оказываемых услуг:

Повышение квалификации осуществляется в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_ часов в соответствии с планом обучения на электронном ресурсе исполнителя. Обучение начинается с даты издания приказа о зачислении Слушателя в Учебный центр до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Слушателя из Учебного центра.

\* дата зачисления на обучение – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

\* дата окончания обучения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

3. Место оказания услуг: электронный ресурс по адресу - [уц.прогосзаказ.рф](http://уц.прогосзаказ.рф/)

4. Цель оказания услуг - совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности руководителей и специалистов в сфере осуществления регламентированных закупок, и повышение их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; формирование и отработка компетенций, умений и навыков, необходимых для планирования и проведения закупок в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; получение системных знаний в области действующего законодательства, регламентирующего закупки товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц, и практики его применения, повышение эффективности осуществления закупок и участия в закупках; получение практических навыки проведения процедур закупок, оформления документов и единой информационной системой - www.zakupki.gov.ru.

5. Условия оказания услуг: - повышение квалификации осуществляется дистанционно.

6. Основание для оказания услуг: заключенный договор, требования статей 195.1-197 Трудового Кодекса РФ.

7. Программа соответствует требованиям законодательства Российской Федерации о дополнительном профессиональном образовании и обеспечивает получение необходимых знаний по предлагаемой тематике; реализована на основе современных инновационных образовательных технологий и средств обучения, активных методов ведения занятий.

Программа обучения предусматривает лекционные, практические занятия, видеосеминары, тренинги, самостоятельную работу слушателей, тестирование.

8. Учебный план дополнительной профессиональной программы расположен в электронном ресурсе по адресу - [уц.прогосзаказ.рф](http://уц.прогосзаказ.рф/).

9. Отчетная документация - удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, направляется оформленное Исполнителем удостоверение о повышении квалификации (72 или 144 часа) в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ") по образовательной программе «Организация закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц по Закону № 223-ФЗ» в течение 20 календарных дней с момента полной оплаты Заказчиком оказанных услуг.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из учебного заведения, выдается справка с указанием количества прослушанных часов и причин не аттестации.

10. Порядок оказания услуг:

Сведения о сотрудниках, которые направляются на обучение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. слушателей | Должность | Сведения об образовании (номер диплома) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Зачисление на обучение (издание приказа) осуществляется после предоставления полного комплекта документов:

- заявления на зачисление (Приложение № 3 к Договору)

- копия диплома об образовании

- копия паспорта

- копия свидетельства о браке (разводе) при смене фамилии

К зачислению на обучение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Услуги оказываются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и утвержденной программы. Обучение организовано на русском языке.

Исполнитель обеспечивает методическую поддержку Слушателей в процессе обучения и по завершении обучения по программе в течение 30 календарных дней. Методическое обеспечение программы включает учебно-методическую и профильную литературу, подборку нормативных правовых, правовых актов Российской Федерации, судебных актов, ненормативных актов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих правовое регулирование в сфере закупок и (или) контрольные функции в сфере закупок, на электронном носителе. Методическое обеспечение актуально на момент освоения программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор АНО ДПО «УЦ «ПРОГОСЗАКАЗ» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Аршба К.А. /  (Подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Подпись) (ФИО) |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 2

к Договору

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

**Расчет стоимости услуг**

**по повышению квалификации сотрудников Заказчика**

1. Расчет стоимости услуг по повышению квалификации сотрудников Заказчика

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название дополнительной профессиональной программы и ее объем | Количество сотрудников Заказчика, подлежащих обучению  (человек) | Стоимость обучения по дополнительной профессиональной программе 1 сотрудника  (рублей) | Общая стоимость обучения по дополнительной профессиональной программе  (рублей) |
| 1. | «Организация закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц по Закону № 223-ФЗ»  Объем - 144 часа |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | Итого: | | |  |

Общая стоимость обучения сотрудников Заказчика по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами) (сумма прописью с большой буквы)

|  |  |
| --- | --- |
| Директор АНО ДПО «УЦ «ПРОГОСЗАКАЗ» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Аршба К.А. /  (Подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Подпись) (ФИО) |
| М.П. | М.П. |