

# АНО ДПО «УЦ «ПРОГОСЗАКАЗ»

Утверждаю

Директор



К.А.Аршба

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по программе профессиональной переподготовки

**«Управление закупками в контрактной системе»**

Квалификация выпускника

**СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

Таганрог 2017

## 1.Общая характеристика ОП

Дополнительная профессиональная образовательная программа (ДПОП), реализуемая вузом по программе профессиональной переподготовки «Управление закупками в контрактной системе» - это системно организованный комплекс нормативных и учебно-методических документов, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации, представленный в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Состав ДПОП:

- цель,
- планируемые результаты обучения,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей),
- организационно-педагогические условия,
- формы аттестации,
- оценочные материалы
- и иные компоненты

### 1.1. Нормативные документы для разработки ДПОП

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273ФЗ (ред. от 02.05.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197ФЗ, статья 195.1; (ред. от 30.12.2015)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»; (с изм. и доп. от 23.09.2014)
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"(ред.от 15.11.2013)
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Устав;
- Методические материалы МОН РФ;
- Локальные документы.

### 1.2. Характеристика профессиональной направленности образовательной программы

Образовательная программа дополнительного профессионального образования ориентирована на подготовку специалистов в сфере закупок в контрактной системе по программе профессиональной переподготовки «Управление закупками в контрактной системе». Объектами трудоустройства специалистов в сфере закупок являются экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

Характеристика направления и уровня ОП. Дополнительная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта 08.026 – Специалист в сфере закупок квалификационный уровень 5,6,7

Вид трудовой деятельности (группа занятий):

2631 – Экономисты;

2411 – Бухгалтеры;

2411 – Бухгалтеры и специалисты финансовым операциям..

Отнесение к видам экономической деятельности (код ОКВЭД):

|       |                                                                                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 68.1  | Покупка и продажа собственного недвижимого имущества                                                                               |
| 68.2  | Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом                                                             |
| 70.2  | Консультирование по вопросам управления                                                                                            |
| 82.11 | Деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации                                           |
| 84.1  | Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего и социально-экономического характера |
| 84.2  | Предоставление государственных услуг обществу                                                                                      |
| 84.3  | Деятельность в области обязательного социального обеспечения                                                                       |
| 99.00 | Деятельность экстерриториальных организаций и органов                                                                              |

Характеристика обобщенных трудовых функций (ОТФ), уровень квалификации которых не превышает возможности программы. Код –А и/или В, уровень квалификации – 5,6,7.

|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд   |
| Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд |
| Экспертиза результатов закупок, приемка контракта                             |
| Контроль в сфере закупок                                                      |

Перечень должностей, на которые может претендовать потенциальный выпускник при успешном освоении ДПОП по программе повышения квалификации «Управление закупками в контрактной системе»:

- Специалист по закупкам
- Работник контрактной службы
- Контрактный управляющий
- Старший специалист по закупкам
- Консультант по закупкам
- Работник контрактной службы
- Контрактный управляющий
- Ведущий специалист
- Работник контрактной службы
- Заместитель руководителя подразделения
- Руководитель подразделения
- Руководитель контрактной службы
- Контрактный управляющий
- Советник
- Заместитель руководителя

- Руководитель

### **1.3. Цель (миссия) ОП**

Целью ДПОП является получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере управления закупками в контрактной системе.

Задачей ДПОП в сфере управления закупками в контрактной системе является подготовка специалистов,

- имеющих представление об основах контрактной системы;
- обладающих навыками и умениями планирования, обоснования и осуществления закупок, нормирования в сфере закупок, составления контракта, мониторинга, контроля, аудита, защиты прав и интересов участников закупок;
- владеющих общими вопросами российского законодательства применительно к сфере закупок.

Обучение по данной ДПОП ориентировано на удовлетворение потребностей в специалистах в сфере управления закупками в контрактной системе в Ростовской области и других регионах Российской Федерации.

### **1.4. Срок освоения ДПОП**

Срок освоения дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки в соответствии с учебным планом, утвержденным вузом, составляет 1,5 месяца (6 недель). Общая трудоемкость ДПОП 260 часов, включая занятия лекционного, практического типа, консультации, итоговую аттестацию.

### **1.5. Требования к поступающему**

Поступающий должен иметь среднее профессиональное и (или) высшее образование, или получать среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

## **2 Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника (компетентностная модель выпускника) ДПОП по программе профессиональной переподготовки «Управление закупками в контрактной системе»**

### **2.1 Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки «Управление закупками в контрактной системе» включает в себя:

- Вопросы организации контрактной службы; особенности осуществления деятельности контрактного управляющего; организационно – правовые основы обеспечения деятельности комиссий по определению поставщиков.
- Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота.
- Действующее законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.
- Основы функционирования электронных торговых площадок.
- Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки.
- Порядок формирования и изменения планов-графиков и планов закупок.
- Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.
- Особенности ценообразования на рынке. Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ,

услуг. Экономические основы ценообразования.

- Нормирование в сфере закупок. Общественное обсуждение закупок.
- Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов. Отмена определения поставщика. Содержание извещения о закупке.
- Общие требования к участникам закупок и требования к участникам при закупках отдельных видов продукции. Антидемпинговые меры при проведении торговых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания.
- Национальный режим при осуществлении закупок.
- Порядок предоставления преференций при участии в закупках организаций инвалидов. Предприятий и учреждений УИС.
- Преимущества для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций при осуществлении закупок. Отчет о годовом объеме закупок у СМП и СОНКО.
- Обеспечение заявок. Обеспечение исполнения контракта. Требования к банковской гарантии. Реестр банковских гарантий.
- Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса. Понятие, виды, содержание документации, порядок проведения, оценка заявок.
- Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона. Понятие, виды, содержание документации, порядок проведения.
- Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок. Понятие, виды, содержание документации, порядок проведения.
- Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений. Понятие, виды, содержание документации, порядок проведения. Оценка окончательных предложений участников закупки.
- Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Особенности отдельных видов закупок. Федеральный закон № 223-ФЗ от 14.07.2011г.
- Требования к содержанию контракта. Типовые контракты. Типовые условия контрактов. Определение размеров штрафов и пеней.
- Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.
- Процедура расторжения контракта.
- Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Эксперты, экспертные организации..
- Реестр контрактов. Отчеты об исполнении контрактов. Отчеты о невозможности о нецелесообразности.
- Претензионная работа в учреждении.
- Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.
- Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок.
- Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедур закупок.
- Основы антимонопольного законодательства.
- Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам.
- Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам.
- Основы информатики и статистики в части применения к закупкам.

- Этика делового общения и правила ведения переговоров.

## 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки «Управление закупками в контрактной сфере» являются организации различных форм собственности, осуществляющие свою деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг, бюджетные организации.

## 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625 выпускники, освоившие программу дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки должны быть готовы решать следующие профессиональные задачи, соотносящиеся с обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями.

## 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625 выпускник, освоивший программу дополнительного образования по программе профессиональной переподготовки должен быть готов решать следующие профессиональные задачи, соотносящиеся с обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями.

Таблица 1

### СОПОСТАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

| Обобщенные трудовые функции/ виды деятельности |                                                                               |                      | Трудовые функции/основные профессиональные задачи                           |        |                                   |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|
| код                                            | наименование                                                                  | уровень квалификации | наименование                                                                | код    | уровень (подуровень) квалификации |
| А                                              | Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд   | 5                    | Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги | А/01.5 | 5                                 |
|                                                |                                                                               |                      | Подготовка закупочной документации                                          | А/02.5 |                                   |
|                                                |                                                                               |                      | Обработка результатов закупки и заключение контракта                        | А/03.5 |                                   |
| В                                              | Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | 6                    | Составление планов и обоснование закупок                                    | В/01.6 | 6                                 |
|                                                |                                                                               |                      | Осуществление процедур закупок                                              | В/02.6 |                                   |
| С                                              | Экспертиза результатов закупок, приемка                                       | 7                    | Проверка соблюдения условий контракта                                       | С/01.7 | 7                                 |

|   |                          |   |                                                        |        |   |
|---|--------------------------|---|--------------------------------------------------------|--------|---|
|   | контракта                |   | Проверка качества представленных товаров, работ, услуг | C/02.7 |   |
| D | Контроль в сфере закупок | 8 | Мониторинг в сфере закупок                             | D/01.8 | 8 |
|   |                          |   | Аудит и контроль в сфере закупок                       | D      |   |

Результаты освоения ДПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки «Управление закупками в контрактной сфере» выпускники обладают следующими профессиональными компетенциями, которые сформулированы на основе анализа профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625.

**Выпускник, освоивший программу ДПОП по программе профессиональной переподготовки «Управление закупками в контрактной сфере», должен обладать следующими профессиональными компетенциями:**

ПК-1 – Знанием основ функционирования контрактной системы.

ПК-2 – Владением навыков планирования и обоснования закупок, нормирования в сфере закупок.

ПК-3 - Владением навыков осуществления закупок.

ПК-4 - Владением навыков составления контракта на государственные закупки.

ПК-5 – Владением навыков мониторинга, контроля, аудита и защиты прав и интересов участников закупок.

ПК-6 – Знанием общих вопросов российского законодательства применительно к сфере закупок.

Таблица 2

#### СОПОСТАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ ПС /ТИПОВЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЙ

| Профессиональные компетенции                                                                                                                                                                                                   | Требования ПС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональные компетенции по каждому ВД (в том числе профессиональные компетенции)                                                                                                                                          | Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ОТФ</b> Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ПК -1 Знанием основ функционирования контрактной системы.<br>Знать: Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участников контрактной системы, их права и обязанности<br>Особенности осуществления деятельности контрактного | Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги:<br>Знать:<br>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок<br>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>управляющего. Организационно – правовые основы обеспечения деятельности комиссий по определению поставщиков.</p> <p>Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота</p> <p>Действующее законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Основы функционирования электронных торговых площадок</p> <p>Уметь: Организовать работу контрактной службы. Использовать практику применения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p> | <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Подготовка закупочной документации</p> <p>Знать:</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Уметь:</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки</p> <p>Описывать объект закупки</p> <p>Разрабатывать закупочную документацию</p> <p>Работать в единой информационной системе</p> <p>Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий</p> <p>Обработка результатов закупки и заключение</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>контракта</p> <p>Знать:</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Владеть:</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Анализировать поступившие заявки</p> <p>Оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры</p> <p>Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок</p> <p>Работать в единой информационной системе</p> <p>Проверять необходимую документацию для заключения контрактов</p> <p>Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</p> <p>Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>расторжении контракта</p> <p>Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств</p> <p>Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>ОТФ - Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>ПК-2 – Владением навыков планирования и обоснования закупок, нормирования в сфере закупок.</p> <p>Знать: планирование и обоснование закупок. Понятие централизованных закупок</p> <p>Порядок формирования и изменения планов-графиков и планов закупок</p> <p>Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения</p> <p>Особенности ценообразования на рынке. Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг. Экономические основы ценообразования</p> <p>Нормирование в сфере закупок. Общественное обсуждение закупок</p> <p>ПК-3 - Владением навыков осуществления закупок.</p> <p>Знать: Общие требования к участникам закупок и требования к участникам при закупках отдельных видов продукции. Антидемпинговые меры при проведении торговых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов. Отмена определения поставщика. Содержание извещения о закупке</p> <p>Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания</p> | <p>Составление планов и обоснование закупок</p> <p>Знать:</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Экономические основы ценообразования</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Уметь:</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Работать с закупочной документацией</p> <p>Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы</p> <p>Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения</p> <p>Работать в единой информационной системе</p> <p>Формировать начальную (максимальную) цену контракта</p> <p>Обрабатывать и хранить данные</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Национальный режим при осуществлении закупок.</p> <p>Особенности отдельных видов закупок. Федеральный закон № 223-ФЗ от 14.07.2011г</p> <p>Понятие, виды, содержание документации, порядок проведения, оценка заявок</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками предоставления преференций при участии в закупках организаций инвалидов. Предприятий и учреждений УИС</p> <p>Навыками подготовки отчета о годовом объеме закупок у СМП и СОНКО</p> <p>Навыками обеспечения заявок, исполнения контракта. требования к банковской гарантии. Реестр банковских гарантий</p> <p>Навыками:</p> <p>Определения определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса.</p> | <p>Осуществление процедур закупок</p> <p>Знать:</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Регламенты работы электронных торговых площадок</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Уметь:</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика</p> <p>Работать в единой информационной системе</p> <p>Обрабатывать и хранить данные</p> <p>Составлять и оформлять отчетную документацию</p> |
| ОТФ Экспертиза результатов закупок, приемка контракта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>ПК-4 - Владением навыков составления контракта на государственные закупки.</p> <p>Знать:</p> <p>Требования к содержанию контракта. Типовые контракты. Типовые условия контрактов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Проверка соблюдения условий контракта</p> <p>Знать:</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Определение размеров штрафов и пеней</p> <p>Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов</p> <p>Процедура расторжения контракта</p> <p>Приемка продукции.</p> <p>Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Эксперты, экспертные организации</p> <p>Реестр контрактов. Отчеты об исполнении контрактов. Отчеты о невозможности о нецелесообразности</p> <p>Претензионная работа в учреждении</p> <p>Владеть: навыками составления, ведения и расторжения контракта</p> | <p>законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Экономические основы ценообразования</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Правоприменительная практика в сфере логистики и закупок</p> <p>Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</p> <p>Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</p> <p>Особенности подготовки документов для претензионной работы</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Уметь:</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств</p> <p>Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций</p> <p>Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.</p> <p>Проверка качества представленных товаров, работ, услуг</p> <p>Знать:</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного,</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Экономические основы ценообразования</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности</p> <p>Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Уметь:</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Составлять и оформлять по результатам проверки документ</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок</p> <p>Осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             | <p>Обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности</p> <p>Проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ОТФ Контроль в сфере закупок                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>ПК-5 – Владением навыков мониторинга, контроля, аудита и защиты прав и интересов участников закупок.</p> | <p>Мониторинг в сфере закупок</p> <p>Знать:</p> <p>Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>Основы менеджмента и управления персоналом</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности</p> <p>Правила административного документооборота</p> <p>Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций</p> <p>Нормативные акты и порядок проведения аттестации /сертификации или оценки квалификации работников</p> <p>Методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации</p> <p>Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации</p> <p>Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Владеть:</p> <p>Использовать вычислительную и иную</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок</p> <p>Использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию</p> <p>Аудит и контроль в сфере закупок</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Законодательные и нормативные правовые акты по налогообложению</p> <p>Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Основы менеджмента и управления персоналом</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Порядок подготовки и оформления отчетов, нормативных документов, внесения изменений</p> <p>Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Правила административного документооборота</p> <p>Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций</p> <p>Нормативные акты и порядок проведения аттестации /сертификации или оценки квалификации работников</p> <p>Методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации</p> <p>Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок</p> <p>Осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам</p> <p>Обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности</p> <p>Проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок</p> |
| <p>ПК-6 – Знанием общих вопросов российского законодательства применительно к сфере закупок.</p> <p>Знать: Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы информатики и статистики в части применения к закупкам</p> <p>Уметь: использовать этика делового общения и правила ведения переговоров</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Таблица 3

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

| Виды профессиональной деятельности                                            | Профессиональные задачи                                                     | Профессиональные компетенции и (или) профессионально компетенции профиля                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                             | 2                                                                           | 3                                                                                                                                                                                       |
| Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд   | Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги | ПК -1 Знанием основ функционирования контрактной системы.<br>ПК-6 – Знанием общих вопросов российского законодательства применительно к сфере закупок.                                  |
|                                                                               | Подготовка закупочной документации                                          | ПК-2 – Владением навыков планирования и обоснования закупок, нормирования в сфере закупок.<br>ПК-6 – Знанием общих вопросов российского законодательства применительно к сфере закупок. |
|                                                                               | Обработка результатов закупки и заключение контракта                        | ПК-2 – Владением навыков планирования и обоснования закупок, нормирования в сфере закупок.<br>ПК-6 – Знанием общих вопросов российского законодательства применительно к сфере закупок. |
| Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | Составление планов и обоснование закупок                                    | ПК-3 - Владением навыков осуществления закупок.<br>ПК-6 – Знанием общих вопросов российского законодательства применительно к сфере закупок.                                            |
|                                                                               | Осуществление процедур закупок                                              |                                                                                                                                                                                         |
| Экспертиза результатов закупок, приемка контракта                             | Проверка соблюдения условий контракта                                       | ПК-4 - Владением навыков составления контракта на государственные закупки.                                                                                                              |
|                                                                               | Проверка качества представленных                                            | ПК-6 – Знанием общих вопросов российского законодательства                                                                                                                              |

|                          |                                  |                                                                                                      |
|--------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | товаров, работ, услуг            | применительно к сфере закупок.                                                                       |
| Контроль в сфере закупок | Мониторинг в сфере закупок       | ПК-5 – Владением навыков мониторинга, контроля, аудита и защиты прав и интересов участников закупок. |
|                          | Аудит и контроль в сфере закупок | ПК-6 – Знанием общих вопросов российского законодательства применительно к сфере закупок.            |

### 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса по ОП

#### 3.1. Учебный план

по дополнительному профессиональному образованию

по программе профессиональной переподготовки

**«Управление закупками в контрактной системе»**

Цель профессиональная переподготовка

Присваиваемая квалификация специалист в сфере закупок

Форма обучения очно-заочная

Категория слушателей и их минимальный уровень образования профессиональное

Срок обучения 1,5 месяца 6 недель

Количество часов по учебному плану: 260 часов

Таблица 4

Учебный план

| №<br>п/п | Название разделов и дисциплин                                                                                                                                                                    | Всего,<br>часов | в том числе: |                           | Форма<br>контроля<br>(консультаци<br>и, зачет) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|---------------------------|------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                  |                 | лекции       | практичес-<br>кие занятия |                                                |
| 1.       | <b>Основы контрактной системы</b>                                                                                                                                                                | <b>30</b>       | <b>28</b>    | <b>2</b>                  |                                                |
| 1.1.     | Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности                                                                                               | 6               | 6            |                           |                                                |
| 1.2.     | Организация контрактной службы. Особенности осуществления деятельности контрактного управляющего. Организационно – правовые основы обеспечения деятельности комиссий по определению поставщиков. | 6               | 6            |                           |                                                |
| 1.3.     | Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота                                                                                | 6               | 6            |                           |                                                |
| 1.4.     | Действующее законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг            | 6               | 6            |                           |                                                |
| 1.5.     | Основы функционирования электронных торговых площадок                                                                                                                                            | 4               | 4            |                           |                                                |
|          | <i>Промежуточное тестирование</i>                                                                                                                                                                | 2               |              | 2                         |                                                |
| 2.       | <b>Планирование и обоснование</b>                                                                                                                                                                | <b>26</b>       | <b>20</b>    | <b>6</b>                  |                                                |

|      |                                                                                                                                                                                                                   |           |           |           |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--|
|      | <b>закупок. Нормирование в сфере закупок.</b>                                                                                                                                                                     |           |           |           |  |
| 2.1. | Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки                                                                                                                                                      | 6         | 6         |           |  |
| 2.2. | Порядок формирования и изменения планов-графиков и планов закупок                                                                                                                                                 | 6         | 6         |           |  |
| 2.3. | Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения                                                                                                                                | 6         | 2         | 4         |  |
| 2.4. | Особенности ценообразования на рынке. Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг. Экономические основы ценообразования      |           |           |           |  |
| 2.5. | Нормирование в сфере закупок. Общественное обсуждение закупок                                                                                                                                                     | 6         | 6         |           |  |
|      | <i>Промежуточное тестирование</i>                                                                                                                                                                                 | 2         |           | 2         |  |
| 3.   | <b>Осуществление закупок</b>                                                                                                                                                                                      | <b>70</b> | <b>52</b> | <b>18</b> |  |
| 3.1. | Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов. Отмена определения поставщика. Содержание извещения о закупке                                                         | 4         | 4         |           |  |
| 3.2. | Общие требования к участникам закупок и требования к участникам при закупках отдельных видов продукции. Антидемпинговые меры при проведении торговых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | 8         | 8         |           |  |
| 3.3. | Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания                                                                                                                                        | 6         | 4         | 2         |  |
| 3.4. | Национальный режим при осуществлении закупок                                                                                                                                                                      | 4         | 4         |           |  |
| 3.5. | Порядок предоставления преференций при участии в закупках организаций инвалидов. Предприятий и учреждений УИС                                                                                                     | 4         | 4         |           |  |
| 3.6. | Преимущества для субъектов малого предпринимательства и социально                                                                                                                                                 | 4         | 2         | 2         |  |

|       |                                                                                                                                                                                                           |           |           |           |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--|
|       | ориентированных некоммерческих организаций при осуществлении закупок. Отчет о годовом объеме закупок у СМП и СОНКО                                                                                        |           |           |           |  |
| 3.7.  | Обеспечение заявок. Обеспечение исполнения контракта. Требования к банковской гарантии. Реестр банковских гарантий                                                                                        | 4         | 2         | 2         |  |
| 3.8.  | Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса. Понятие, виды, содержание документации, порядок проведения, оценка заявок                                                  | 8         | 6         | 2         |  |
| 3.9.  | Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона. Понятие, виды, содержание документации, порядок проведения                                                                 | 6         | 4         | 2         |  |
| 3.10. | Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок. Понятие, виды, содержание документации, порядок проведения                                                        | 6         | 4         | 2         |  |
| 3.11. | Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений. Понятие, виды, содержание документации, порядок проведения. Оценка окончательных предложений участников закупки | 4         | 2         | 2         |  |
| 3.12. | Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)                                                                                                                                | 6         | 4         | 2         |  |
| 3.13. | Особенности отдельных видов закупок. Федеральный закон № 223-ФЗ от 14.07.2011г                                                                                                                            | 4         | 4         |           |  |
|       | <i>Промежуточное тестирование</i>                                                                                                                                                                         | 2         |           | 2         |  |
| 4.    | <b>Контракт</b>                                                                                                                                                                                           | <b>54</b> | <b>42</b> | <b>12</b> |  |
| 4.1.  | Требования к содержанию контракта. Типовые контракты. Типовые условия контрактов. Определение размеров штрафов и пеней                                                                                    | 8         | 6         | 2         |  |
| 4.2.  | Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов                                                                                                                                        | 8         | 6         | 2         |  |

|      |                                                                                                                                                                               |           |           |           |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--|
| 4.3. | Процедура расторжения контракта                                                                                                                                               | 8         | 8         |           |  |
| 4.4. | Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Эксперты, экспертные организации                                                                 | 10        | 8         | 2         |  |
| 4.5. | Реестр контрактов. Отчеты об исполнении контрактов. Отчеты о невозможности о нецелесообразности                                                                               | 10        | 6         | 4         |  |
| 4.6. | Претензионная работа в учреждении                                                                                                                                             | 8         | 8         |           |  |
|      | <i>Промежуточное тестирование</i>                                                                                                                                             | 2         |           | 2         |  |
| 5.   | <b>Работа с учебные видеоматериалами</b>                                                                                                                                      | <b>12</b> |           | <b>12</b> |  |
|      | <i>Промежуточное тестирование</i>                                                                                                                                             | 2         |           | 2         |  |
| 6.   | <b>Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок</b>                                                                                               | <b>44</b> | <b>42</b> | <b>2</b>  |  |
| 6.1. | Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок                                                                                   | 10        | 10        |           |  |
| 6.2. | Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок. | 10        | 10        |           |  |
| 6.3. | Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедур закупок.                                                          | 10        | 10        |           |  |
| 6.4. | Основы антимонопольного законодательства                                                                                                                                      | 10        | 10        |           |  |
|      | <i>Промежуточное тестирование</i>                                                                                                                                             | 2         |           | 2         |  |
| 7.   | <b>Общие вопросы российского законодательства применительно к сфере закупок</b>                                                                                               | <b>20</b> | <b>18</b> | <b>2</b>  |  |
| 7.1. | Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам                                                     | 6         | 6         |           |  |
| 7.2. | Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам                                                                                                                     | 4         | 4         |           |  |
| 7.3. | Основы информатики и статистики в части применения к закупкам                                                                                                                 | 4         | 4         |           |  |
| 7.4. | Этика делового общения и правила                                                                                                                                              | 4         | 4         |           |  |

|  |                                   |            |            |           |          |
|--|-----------------------------------|------------|------------|-----------|----------|
|  | ведения переговоров               |            |            |           |          |
|  | <i>Промежуточное тестирование</i> | 2          |            | 2         |          |
|  | Итоговая аттестация               | 2          |            |           | 2        |
|  | <b>ИТОГО</b>                      | <b>260</b> | <b>202</b> | <b>56</b> | <b>2</b> |

### 3.2. График учебного процесса (годовой)

Таблица 5

График учебного процесса

| №<br>п/п | Название разделов и дисциплин                                                   | Всего,<br>часов | Недели/ количество часов в<br>неделю |           |           |           |           |           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|          |                                                                                 |                 | 1                                    | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         |
| 1.       | <b>Основы контрактной системы</b>                                               | <b>30</b>       | <b>30</b>                            |           |           |           |           |           |
| 2.       | <b>Планирование и обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок.</b>        | <b>26</b>       | <b>10</b>                            | <b>16</b> |           |           |           |           |
| 3.       | <b>Осуществление закупок</b>                                                    | <b>70</b>       |                                      | <b>24</b> | <b>46</b> |           |           |           |
| 4.       | <b>Контракт</b>                                                                 | <b>54</b>       |                                      |           |           | <b>44</b> | <b>10</b> |           |
| 5.       | <b>Работа с учебные видеоматериалами</b>                                        | <b>12</b>       |                                      |           |           |           | <b>12</b> |           |
| 6.       | <b>Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок</b> | <b>44</b>       |                                      |           |           |           | <b>20</b> | <b>24</b> |
| 7.       | <b>Общие вопросы российского законодательства применительно к сфере закупок</b> | <b>20</b>       |                                      |           |           |           |           | <b>20</b> |
|          | Итоговая аттестация                                                             | 2               |                                      |           |           |           |           | 2         |
|          | <b>ИТОГО</b>                                                                    | <b>260</b>      |                                      |           |           |           |           |           |

### 3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана, включающие ФОС для текущего и промежуточного контроля.

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана, включающие ФОС для текущего и промежуточного контроля прилагаются к данной ДПОП. Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в таблице 6.

Таблица 6

Аннотации рабочих программ дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки «Управление закупками к контрактной системе»

| Код блока<br>ДПОП | АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН<br>ОПОП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                | <p align="center"><b>Основы контрактной системы</b></p> <p>Дисциплина <b>Основы контрактной системы</b> является частью базового цикла дисциплин подготовки студентов дополнительного профессионального образования по программе профессиональной подготовки «Управление закупками в контрактной системе».</p> <p align="center"><b>Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции</b></p> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p><b>ПК-1</b><br/> <b>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов</b>, связанных с организацией контрактной службы; особенностями осуществления деятельности контрактного управляющего; организационно – правовых основ обеспечения деятельности комиссий по определению поставщиков; информационном обеспечении контрактной системы в сфере закупок; порядком организации электронного документооборота; изучением действующее законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок; применением антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; основ функционирования электронных торговых площадок</p> <p><b>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</b> <i>лекции, практики, тестирование</i></p> <p><b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</b><br/> <b>текущий контроль успеваемости</b> в форме устных опросов;<br/> <b>промежуточный контроль</b> в форме зачета.</p> <p><b>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 30 часов.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2 | <p><b>Планирование и обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок</b></p> <p><b>Дисциплина Планирование и обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок</b> является частью базового цикла дисциплин подготовки студентов дополнительного профессионального образования по программе профессиональной подготовки «Управление закупками в контрактной системе».</p> <p><b>Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции</b></p> <p><b>ПК-2</b><br/> <b>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов</b>, связанных с планированием и обоснованием закупок; централизованными закупками; порядком формирования и изменения планов-графиков и планов закупок; понятием начальной (максимальной) цены контракта, ее назначением, методами определения; особенностями ценообразования на рынке; порядком установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг; экономическими основами ценообразования; Нормированием в сфере закупок. Общественным обсуждением закупок</p> <p><b>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</b> <i>лекции, практики, тестирование</i></p> <p><b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</b><br/> <b>текущий контроль успеваемости</b> в форме устных опросов;<br/> <b>промежуточный контроль</b> в форме зачета.</p> <p><b>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 26 часов.</b></p> |
| 3 | <p><b>Осуществление закупок</b></p> <p><b>Дисциплина Осуществление закупок</b> является частью базового цикла дисциплин подготовки студентов дополнительного профессионального образования по программе профессиональной подготовки «Управление закупками в контрактной системе».</p> <p><b>Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции</b></p> <p><b>ПК-3</b><br/> <b>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов</b>, связанных со способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов; отменой определения поставщика; содержанием извещения о закупке; общими требованиями к участникам закупок и требованиям к участникам при закупках отдельных видов продукции. Антидемпинговыми мерами при проведении торговых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); правилами описания объекта закупки; порядком составления технического задания; национальным режимом при осуществлении закупок; порядком предоставления преференций при участии в закупках организаций инвалидов; предприятий и учреждений УИС; преимуществами для субъектов малого</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций при осуществлении закупок; отчете о годовом объеме закупок у СМП и СОНКО; обеспечением заявок; обеспечением исполнения контракта; требованиями к банковской гарантии. Реестр банковских гарантий. Определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса. Понятиями, видами, содержанием документации, порядок проведения, оценка заявок. Определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона. Понятием, видами, содержанием документации, порядком проведения. Определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок. Понятием, видами, содержанием документации, порядок проведения. Определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений. Понятием, видами, содержанием документации, порядок проведения. Оценкой окончательных предложений участников закупки</p> <p><b>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практики, тестирование</b></p> <p><b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</b><br/>текущий контроль успеваемости в форме устных опросов;<br/>промежуточный контроль в форме зачета.</p> <p><b>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 26 часов.</b></p> |
| 4 | <p><b>Контракт</b></p> <p><b>Дисциплина Контракт</b> является частью базового цикла дисциплин подготовки студентов дополнительного профессионального образования по программе профессиональной подготовки «Управление закупками в контрактной системе».</p> <p><b>Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции ПК-2</b></p> <p><b>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов</b>, связанных с Требованиями к содержанию контракта; типовыми контрактами; типовыми условиями контрактов; определению размеров штрафов и пеней; порядком заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов; процедурой расторжения контракта; приемкой продукции.; экспертизой результатов контракта и привлечение экспертов. эксперты, экспертные организации; реестрами контрактов. отчетами об исполнении контрактов; отчетами о невозможности о нецелесообразности. претензионной работ. в учреждении</p> <p><b>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практики, тестирование</b></p> <p><b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</b><br/>текущий контроль успеваемости в форме устных опросов;<br/>промежуточный контроль в форме зачета.</p> <p><b>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 54 часов.</b></p>                                                  |
| 5 | <p><b>Работа с учебными видеоматериалами</b></p> <p><b>Дисциплина Работа с учебными видеоматериалами</b> является частью базового цикла дисциплин подготовки студентов дополнительного профессионального образования по программе профессиональной подготовки «Управление закупками в контрактной системе».</p> <p><b>Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6</b></p> <p><b>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов</b>, связанных практическим изучением оформления заявок на государственные закупки, используя видеоматериалы.</p> <p><b>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практики, тестирование</b></p> <p><b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</b><br/>текущий контроль успеваемости в форме устных опросов;<br/>промежуточный контроль в форме зачета.</p> <p><b>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 12 часов.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | <p align="center"><b>Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок</b></p> <p><b>Дисциплина Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок</b> является частью базового цикла дисциплин подготовки студентов дополнительного профессионального образования по программе профессиональной подготовки «Управление закупками в контрактной системе».</p> <p><b>Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции ПК-5</b></p> <p><b>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов</b>, связанных с Мониторингом и аудитом в сфере закупок; общественным контролем и общественным обсуждением закупок; ответственностью заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок; обзором административной и арбитражной практики; способами защиты прав и законных интересов участников процедур закупок; основами антимонопольного законодательства.</p> <p><b>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</b> <i>лекции, практики, тестирование</i></p> <p><b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</b><br/> текущий контроль успеваемости в форме устных опросов;<br/> промежуточный контроль в форме зачета.</p> <p><b>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 44 часов.</b></p> |
| 7 | <p><b>Общие вопросы российского законодательства применительно к сфере закупок</b></p> <p><b>Дисциплина Общие вопросы российского законодательства применительно к сфере закупок</b> является частью базового цикла дисциплин подготовки студентов дополнительного профессионального образования по программе профессиональной подготовки «Управление закупками в контрактной системе».</p> <p><b>Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции ПК-6</b></p> <p><b>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов</b>, связанных с основами гражданского, бюджетного, основами бухгалтерского учета в части применения к закупкам; основами информатики и статистики в части применения к закупкам; Этикой делового общения и правила ведения переговоров</p> <p><b>Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:</b> <i>лекции, практики, тестирование</i></p> <p><b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:</b><br/> текущий контроль успеваемости в форме устных опросов;<br/> промежуточный контроль в форме зачета.</p> <p><b>Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 44 часов.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                |

#### 4. Организационно-педагогические условия

##### 4.1 Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих организацию образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками центра, а также лицами, привлекаемыми к реализации ДПОП на условиях гражданско-правового договора. Преподаватели, обеспечивающие учебный процесс соответствуют квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

#### 4.2 Требования к материально-техническим условиям

Реализация данной ДПОП осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных программой. Аудитории оснащены проектором, ноутбуком и Интернетом.

#### 4.3 Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Учебный процесс по дополнительной профессиональной программе обеспечен учебно-методическими материалами, представленными в следующих ресурсах:

##### *А) Электронные информационные ресурсы:*

- сайт центра;
- учебно-методический раздел на образовательном портале;

##### *Б) Электронные образовательные ресурсы:*

- библиотеки, порталы и сайты профессиональной направленности в свободном доступе.

##### *В) Информационные системы:*

- система дистанционного обучения на платформе Moodle;
- справочно-правовая система «Гарант»;
- информационные системы для организации и поддержки образовательного процесса.

#### 4.4 Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в аудиториях, оснащенных проектором.

В учебном процессе используются традиционные методы обучения: лекции, семинары, практические занятия, а также интерактивные методы обучения: лекции-презентации, семинары-дискуссии, круглые столы, тренинги.

Итоговая оценка освоения ДПОП проводится в виде экзамена. По окончании обучения слушатели получают диплом о переподготовке.

### 5. Фонд оценочных средств по ДПП

#### 5.1. Формы аттестации по ДПП

. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

#### 5.2. Оценочные материалы по ДПП

##### **Оценочные материалы**

**итоговой аттестации в форме экзамена по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Управление закупками в контрактной системе»**

#### **I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

| <b>Предмет (ы) оценивания</b>                                                                                                                                                                                          | <b>Объект (ы) оценивания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3) | Знает: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, основы управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.<br>Умеет: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом<br>Владеет: навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>– Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политической партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);</p> | <p>Знает: основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политической партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Умеет: планировать и организовать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политической партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Владеет: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политической партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> |
| <p>– Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);</p>                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Знает: технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>Умеет: использовать технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>Владеет: технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).</p>                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Знает: основы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>Умеет: принимать участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>Владеет: навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| Предмет (ы)<br>оценивания                                                                                                                                                                                              | Объект (ы) оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | «неудовлетворительно»                                                                                                                                                                                                                            | «удовлетворительно»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | «хорошо»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | «отлично»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3) | <p>Знает: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, основы управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p> <p>Умеет: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>Владеет: навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> | Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания об основных экономических методах для управления государственным и муниципальным имуществом, основах управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | <p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но не полные знания: об основных экономических методах для управления государственным и муниципальным имуществом, основах управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но не полные умения применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом</p> | <p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях об основных экономических методах для управления государственным и муниципальным имуществом, основах управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы во владении навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> | <p>Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о: об основных экономических методах для управления государственным и муниципальным имуществом, основах управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>Обучающийся демонстрирует сформированное умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>Обучающийся демонстрирует сформированное владение навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> |

[illegible]

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                           | учреждений, политический партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций                                                                                                          |                                                                                                                                                                     | некоммерческих организаций                                                                                                                                                            | муниципальных предприятий и учреждений, политический партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы во владении навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политический партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | предприятий и учреждений, политический партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Обучающийся демонстрирует сформированное владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политический партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| – Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24); | Знает: технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам<br>Умеет: использовать технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и | Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о технологиях, приемах, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но не полные знания: о технологиях, приемах, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о технологиях, приемах, обеспечивающих оказание государственных и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о технологиях, приемах, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                            | муниципальных услуг физическим и юридическим лицам<br>Владеет: технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам              | технологии, приемах, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам                                 | технологии, приемах, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам<br>Обучающийся демонстрирует успешные, но не систематические умения использовать технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | муниципальных услуг физическим и юридическим лицам<br>технологии, приемах, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам<br>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении использовать технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам<br>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы во владении технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | физическим и юридическим лицам<br>технологии, приемах, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам<br>Обучающийся демонстрирует сформированное умение использовать технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам<br>Обучающийся демонстрирует сформированное владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам |
| Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27). | Знает: основы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления<br>Умеет: принимать участие в разработке и реализации проектов в области государственного и | Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания об основах разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но не полные знания: об основах разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления                                                                                                                                                  | Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях об основах разработки и реализации проектов в области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления об основах разработки и реализации проектов в области государственного и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | муниципального управления<br>Владеет: навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления |  | Обучающийся демонстрирует успешные, но не систематические умения принимать участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | государственного и муниципального управления<br>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении принимать участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления<br>Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы во владении навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | муниципального управления<br>Обучающийся демонстрирует сформированные умения принимать участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления<br>Обучающийся демонстрирует сформированные навыки разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **Контрольные вопросы к итоговой аттестации (экзамену)**

1. Понятие и сущность государственного (муниципального) заказа.
2. Понятие закупок по российскому законодательству.
3. Основания, осуществления закупок.
4. Участники закупок.
5. Понятие и правовой статус заказчика.
6. Виды заказчиков в сфере государственных и муниципальных закупок.
7. Бюджетные учреждения.
8. Автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия.
9. Лица, осуществляющие закупки за счёт бюджетных инвестиций.
10. Комиссия по осуществлению закупок.
11. Привлечение к осуществлению закупки специализированной организации.
12. Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспортной организации.
13. Понятие и правовой статус поставщика (подрядчика, исполнителя).
14. Требования к участникам закупок.
15. Сообщение сведений о выгодоприобретателях.
16. Описание объектов закупок.
17. Начальная (максимальная) цена контракта, методы обоснования НМЦК.
18. Обеспечение заявок.
19. Обеспечение исполнения контракта.
20. Оценка заявок.
21. Преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок.
22. Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.
23. Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов.
24. Преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям.
25. Органы государственной власти и органы местного самоуправления и их полномочия в сфере закупок.
26. Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе.
27. Планирование закупок.
28. Обоснование закупок.
29. Нормирование.
30. Общественное обсуждение закупок.
31. Единая информационная система.
32. Техническое задание.
33. Осуществление закупок.
34. Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
35. Аукцион. Аукцион в электронной форме.
36. Конкурс и его виды (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтажный конкурс).
37. Запрос котировок и предложений.
38. Закупка у единственного поставщика.
39. Закрытые способы определения поставщиков и их виды. (Аукцион и конкурс).
40. Заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта.
41. Заключение контракта и отражение в нем всех существенных условий.
42. Обеспечение исполнения контракта.
43. Исполнение контракта.
44. Изменение контракта.
45. Расторжение контракта.
46. Ответственность заказчика и исполнителя за нарушения условий контракта.
47. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
48. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по осуществлению контроля в сфере закупок.
49. Мониторинг: понятие и полномочия органов по его осуществлению.
50. Аудит в сфере закупок.

- 51. Внешний контроль в сфере закупок.
- 52. Внутренний контроль в сфере закупок

### **Комплект тестовых заданий для промежуточного тестирования**

1. Каков количественный состав комиссии по размещению заказа?
  - а) Не менее чем пять человек
  - б) Не менее чем семь человек
  - в) Не менее чем три человека
2. Сколько лиц с 1 января 2010 года должно быть включено в состав комиссии по размещению заказа, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных или муниципальных нужд?
  - а) Не менее одного
  - б) Не менее двух
  - в) Не менее 50% состава комиссии
3. Имеет ли право специализированная организация подписывать контракт от имени заказчика?
  - а) Имеет
  - б) Не имеет
  - в) Имеет при наличии доверенности от имени заказчика
4. С какого момента заказ признается размещенным?
  - а) Со дня заключения государственного или муниципального контракта
  - б) Со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок или протокола аукциона
  - в) Со дня информирования победителя в проведении открытого конкурса, аукциона или запроса котировок
5. Что представляет собой Федеральная контрактная система США?
  - а) Инструмент использования денежных средств государственной казны в виде контрактов на товары и услуги для нужд государственного (общественного) потребления
  - б) Органы власти, контролирующие размещение заказа
  - в) Систему мер по подготовке к заключению федеральных контрактов
6. Утвержден ли перечень товаров (работ, услуг), размещение заказов соответственно на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения аукциона?
  - а) Нет, не утвержден
  - б) Утвержден распоряжением Правительства РФ от 01.01.2001г.
  - в) Перечень не утверждается
7. Утвержден ли перечень товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства?
  - а) Да, утвержден постановлением Правительства РФ от 01.01.2001г. № 000
  - б) Перечень не утверждается
  - в) Нет, не утвержден
8. Определены ли предельные цены (цены лотов) для товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства?
  - а) Нет, не определены
  - б) Да, определены: для товаров в размере 3 млн. руб., работ – 3 млн. руб., услуг – 2 млн. руб
  - в) Да, определены в размере 15 млн. руб.
9. Является ли для государственных и муниципальных заказчиков обязанностью осуществление размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для субъектов малого предпринимательства?
  - а) Не является обязанностью для государственных и муниципальных заказчиков
  - б) Является обязанностью для государственных заказчиков и правом для муниципальных заказчиков

- в) Является обязанностью для государственных и муниципальных заказчиков с 1 января 2009 года
10. Какой орган является уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим контроль в сфере размещения заказов?
- Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации
  - Федеральная антимонопольная служба
  - Правительство Российской Федерации
11. В какой срок размещается на официальном сайте протокол рассмотрения заявок?
- В течение 2 дней со дня окончания рассмотрения конкурсных заявок
  - В течение 1 дня со дня окончания рассмотрения конкурсных заявок
  - В день окончания рассмотрения конкурсных заявок
12. Какую величину не может превышать размер обеспечения заявки на участие в конкурсе?
- 5% начальной (максимальной) цены контракта (лота)
  - 30 % начальной (максимальной) цены контракта (лота)
  - 10% начальной (максимальной) цены контракта (лота).
13. На какое время должен быть продлен в случае изменения конкурсной документации срок подачи заявок на участие в конкурсе?
- 20 дней со дня опубликования и размещения изменений в конкурсную документацию
  - 10 дней со дня опубликования и размещения изменений в конкурсную документацию
  - 5 дней со дня опубликования и размещения изменений в конкурсную документацию
14. Когда прекращается прием заявок на участие в конкурсе на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма?
- Не ранее чем за день до дня вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе
  - Не позднее чем за день до дня вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе
  - Непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе
15. В какой срок может быть заключен контракт по итогам открытого конкурса?
- Не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок
  - Не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок
  - В течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок
16. Какой величиной ограничена значимость таких критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара; качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса?
- 20 процентов
  - 45 процентов
  - 30 процентов
  - Ограничения отсутствуют
17. В течение какого времени должен быть размещен на официальном сайте протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе?
- В течение трех дней после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
  - В течение дня после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
  - В течение дня, следующего после дня подписания

18. В какой срок должны быть проведены оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе?

- а) 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок
- б) 30 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок
- в) 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок

19. Какой коэффициент применяется при оценке конкурсных заявок, которые содержат предложения о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, по критерию «цена контракта»?

- а) Повышающего 15 процентного коэффициента к цене контракта, предложенной поставщиком
- б) Повышающего 15 процентного коэффициента к начальной (максимальной) цене контракта
- в) Повышающего 10 процентного коэффициента к цене контракта, предложенной поставщиком
- г) Все ответы неверны

20. В какой момент возможно отстранить участника размещения заказа от участия в торгах в случае установления недостоверности сведений в документах, представленных в составе заявки?

- а) По результатам рассмотрения заявок
- б) На любом этапе
- в) После заключения контракта

21. Минимальный период времени, который должен пройти с момента публикации до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составляет?

- а) 20 дней
- б) 20 рабочих дней
- в) 15 дней

22. Каков максимальный срок рассмотрения заявок поданных на аукцион?

- а) 20 дней
- б) 10 рабочих дней
- в) 10 дней

23. При внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не допускается?

- а) Изменение начальной (максимальной) цены контракта
- б) Изменение предмета аукциона
- в) Изменение места, даты и времени проведения аукциона

24. При проведении открытого аукциона минимальный «шаг аукциона» составляет?

- а) 5%
- б) Устанавливается заказчиком в размере от 0,5% до 5%
- в) 0,5%

26. В каком размере заказчик может установить требование обеспечения заявки?

- а) 5% от начальной (максимальной) цены контракта (цены лота)
- б) Не более 5% от начальной (максимальной) цены контракта (цены лота)
- в) От 5% до 30% от начальной (максимальной) цены контракта (цены лота)

27. В какой срок размещается на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 1 млн. рублей?

- а) Не менее чем за десять дней до даты проведения аукциона
- б) Не менее чем за десять рабочих дней до даты проведения аукциона
- в) Не менее чем за семь дней до даты проведения аукциона

28. В каком размере устанавливается обеспечение исполнения контракта при размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта?

- а) В размере не более тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта

- б) В размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта
  - в) В размере, не превышающем на двадцать процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса
29. Разрабатывается ли при проведении аукциона в электронной форме в соответствии со статьей 41 Федерального закона -ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» аукционная документация?
- а) Разрабатывается
  - б) Не разрабатывается
  - в) По усмотрению заказчика
30. Каков размер «шага аукциона» при проведении аукциона в электронной форме в соответствии со статьей 41 Федерального закона -ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»?
- а) От 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены контракта
  - б) 5% от начальной (максимальной) цены контракта
  - в) Не устанавливается
31. Каковы сроки опубликования извещения о проведении аукциона в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее 3 млн. руб. на электронной площадке и официальном сайте в соответствии с главой 3.1 Федерального закона -ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»?
- а) Не менее чем за десять дней
  - б) Не менее чем за двадцать дней
  - в) Не менее чем за семь дней
32. В какие сроки на официальном сайте размещается извещение о проведении запроса котировок с начальной (максимальной) ценой контракта более 250 тысяч рублей?
- а) Не менее чем за 7 рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок
  - б) Не менее чем за 7 дней до дня истечения срока представления котировочных заявок
  - в) Не менее чем за 4 рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок
33. Каковы сроки подписания победителем в проведении запроса котировок государственного или муниципального контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок?
- а) Не ранее чем через пять дней
  - б) Не ранее чем через семь дней
  - в) Не ранее чем через двадцать дней
34. Какое количество заявок может подать один участник на один запрос котировок?
- а) Неограниченное, по усмотрению участника размещения заказа
  - б) Две и заказчик выбирает ту заявку, которая содержит меньшую цену
  - в) Одну
35. Каковы действия заказчика в случае если подана только одна котировочная заявка?
- а) Признает запрос котировок несостоявшимся
  - б) Заключает контракт с таким участником по начальной (максимальной) цене контракта
  - в) Продлевает запрос котировок на четыре рабочих дня и отправляет запрос котировок не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг
36. Допускается ли внесение изменений в котировочную заявку участником размещения заказа?
- а) Не допускается
  - б) Допускается
  - в) Допускается по согласованию с заказчиком

37. Что представляет собой размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)?

- а) Способ размещения заказа, при котором осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд на сумму, не превышающую установленного Центральным банком РФ предельного размера расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами по одной сделке
- б) Способ размещения заказа, при котором заказчик предлагает заключить государственный или муниципальный контракт либо иной гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику)
- в) Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг которые относятся к сфере деятельности субъектов **естественных монополий**

38. В каких случаях необходимо согласование возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с контролирующими органами?

- а) Всегда
- б) При закупке на сумму свыше 100 тысяч рублей
- в) В случае, если конкурс (аукцион) признан несостоявшимся и государственный (муниципальный) контракт не заключен
- г) Согласования не требуется

39. В течение какого срока заказчик обязан уведомить органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов, при заключении контракта вследствие обстоятельств непреодолимой силы?

- а) Не позднее одного рабочего дня
- б) Не позднее трех рабочих дней
- в) Не позднее пяти рабочих дней
- г) Уведомление не требуется

40. В пределах какой суммы Заказчик вправе размещать заказ у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)?

- а) 60 тысяч рублей в течение квартала
- б) 100 тысяч рублей в течение квартала
- в) 150 тысяч рублей в течение квартала
- г) Нет верного ответа

41. В каком случае заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) при размещении заказа путем запроса котировок по согласованию с контролирующим органом?

- а) Не подана ни одна котировочная заявка
- б) Подана одна котировочная заявка
- в) При повторном размещении заказа не подана ни одна котировочная заявка

42. На какую сумму Заказчик при заключении контракта вправе по согласованию с участником размещения заказа, с которым заключается контракт, увеличить количество поставляемого товара?

- а) На сумму, не превышающую разницу между ценой контракта, предложенной этим участником размещения заказа, и начальной (максимальной) ценой контракта
- б) На сумму, равную цене контракта
- в) На сумму, не превышающую предельного размера расчетов наличными деньгами между юридическими лицами по одной сделке

43. Допускается ли перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) по контракту?

- а) Допускается
- б) Не допускается
- в) Допускается при правопреемстве поставщика (исполнителя, подрядчика).

44. Возможно ли заключение контракта по итогам торгов с протоколом разногласий?

- а) Возможно
- б) Невозможно

- в) Возможно, если предусмотрено конкурсной документацией (документацией об аукционе, запросом котировок)
45. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного контрактом, в каком размере начисляется неустойка?
- а) В размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый день просрочки **исполнения обязательства**, предусмотренного контрактом
- б) В размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом
- в) В размере не более одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом
46. В каких случаях поставщик (исполнитель, подрядчик) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней) за просрочку исполнения контракта?
- а) В случаях, предусмотренных контрактом
- б) Если заключено дополнительное соглашение к контракту
- в) Если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика
47. С какого момента заказ признается размещенным?
- а) Со дня заключения государственного или муниципального контракта
- б) Со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок
- в) Со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок
- г) Со дня передачи победителю экземпляра протокола и проекта контракта
48. Какова стоимость доступа для поставщика-подрядчика из г. Москва к реестру контрактов заключенных государственными и муниципальными заказчиками **Архангельской области**?
- а) 0.01% процента от **оборотных средств** за последний **календарный год**
- б) Сумма устанавливается Постановлением Правительства РФ
- в) Бесплатно
49. В течение какого срока со дня заключения государственного или муниципального контракта заказчики направляют сведения в орган, уполномоченный на ведение реестров контрактов?
- а) Трех дней
- б) Трех рабочих дней
- в) Трех недель
50. Какую информацию проверяет уполномоченный на ведение реестра контрактов орган в представленных заказчиком сведениях?
- а) Сроки предоставления информации
- б) Наличие показателей о контракте и их соответствие друг другу
- в) Достоверность указанных сведений
51. Какое требование устанавливает законодательство в целях защиты сведений включаемых в реестр контрактов?
- а) Об использовании сертифицированного Федеральной службой безопасности РФ серверного оборудования
- б) О применении резервного копировании заказчиком сведений о заключенных контрактах на электронный носитель
- в) Об использовании электронной цифровой подписи
52. В каком случае указываются коды ОКП и ОКЕИ при заполнении сведений о заключенном контракте?
- а) В случае, когда предметом заказа является выполнение работ
- б) В случае, когда предметом заказа является оказание услуг
- в) В случае, когда предметом заказа является поставка товара

53. При подготовке к проведению конкурса, в том числе в случае, если заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ имеет ли он право направить запрос предложений о характеристиках товаров, работ, услуг?

а) Да (посредством публикации в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте сообщение о своей заинтересованности в проведении конкурса)

б) Нет

в) Да (посредством направления запроса любым трем участникам рынка соответствующих товаров, работ)

54. Заказчик может размещать заказ на строительство, реконструкцию, **капитальный ремонт объектов капитального строительства**, в том числе автомобильных построек, киосков, навесов других подобных построек (в том числе работ аварийного характера) в зависимости от начальной (максимальной) цены контракта:

а) путем объявления открытого конкурса, закупки у единственного подрядчика;

б) путем объявления открытого аукциона, размещения извещения о запросе котировок цен, закупки у единственного подрядчика;

в) путем объявления открытого конкурса, объявления открытого аукциона, размещения извещения о запросе котировок цен, закупки у единственного подрядчика

55. При размещении заказа на выполнение двух и более **научно-исследовательских работ** в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в конкурсной документации, составляющими один лот, заказчик имеет право заключить один контракт:

а) с несколькими участниками размещения заказа

б) с двумя участниками размещения заказа

в) с одним участником размещения заказа

56. При размещении заказа на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ **протокол вскрытия конвертов** с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте в течение:

а) двух рабочих дней со дня подписания такого протокола

б) трех рабочих дней со дня подписания такого протокола

в) одного рабочего дня со дня подписания такого протокола

57. При оценке и сопоставлении заявок на право заключить государственный или муниципальный контракт на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ значимость критериев, отражающих качество работ и (или) квалификацию участника конкурса, не может составлять более:

а) сорока пяти процентов

б) тридцати процентов

в) двадцати процентов

58. В соответствии с чем следует определять эквивалентность товаров?

а) В соответствии с требованиями и показателями к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требованиями к их безопасности, требованиями к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требованиями к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика

б) В соответствии с конструкторскими особенностями, химическими свойствами и составом

в) В соответствии с требованиями **государственных стандартов**

59. Чем определяется экономический эффект размещения государственных (муниципальных) заказов?

а) Экономией бюджетных средств

б) Снижением уровня коррупции

в) Характеризуется комплексом показателей (экономия бюджетных средств; приобретение товаров, работ и услуг более высокого качества по более низкой цене; приобретение товаров, работ и услуг на более выгодных условиях, чем для обычного покупателя; приобретение товаров, работ и услуг с более низкой стоимостью владения; сопутствующие эффекты)

60. Как определяется абсолютное сокращение расходов бюджетных средств?

а) Как разница между стоимостью предложения, выставленного заказчиком на конкурс, стоимостью заключенного контракта и затратами заказчика на организацию и проведение конкурса

б) Как разница между общей стоимостью всех предложений, выставленных заказчиком на конкурсы, и затратами заказчика на организацию и проведение конкурса

в) Как отношение стоимости предложения, выставленного заказчиком на конкурс, и стоимости заключенного контракта.

#### **Критерии оценивания сформированности компетенций:**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Отлично<br/>85-100%</b>                | оценка выставляется, если обучающийся добросовестно, глубоко и прочно усвоил весь программный материал, не затрудняется с ответом при ответе на тестовые вопросы.                                                        |
| <b>Хорошо<br/>70-84%</b>                  | оценка выставляется, если обучающийся добросовестно, глубоко и прочно усвоил весь программный материал, не затрудняется с ответом при ответе на тестовые вопросы. однако, были допущены неточности в ответах на вопросы. |
| <b>Удовлетворительно<br/>55-69%</b>       | оценка выставляется, если обучающийся усвоил весь программный материал на удовлетворительном уровне, затрудняется с ответом при ответе на тестовые вопросы, были допущены существенные ошибки в ответах на вопросы.      |
| <b>Неудовлетворительно<br/>Менее 55 %</b> | оценка выставляется, если обучающийся усвоил программный материал на минимальном уровне, затрудняется с ответом при ответе на тестовые вопросы, были допущены существенные ошибки в большинстве ответов на вопросы.      |