

АНО ДПО «УЦ «ПРОГОСЗАКАЗ»

Утверждаю

Директор



К.А.Аршба

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Повышения квалификации

УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ В КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ

1.Общая характеристика ДПП

Дополнительная профессиональная программа - это комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

1.1. Нормативные документы для разработки ДПП

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, статья 195.1; (ред. от 27.07.2017);

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»; (с изм. и доп. от 23.09.2014);

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (ред.от 15.11.2013);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12. 2014 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. 29.07.2017);

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. №1567 «Об утверждении федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата);

Лицензия на осуществление образовательной деятельности;

Устав;

Методические материалы МОН РФ;

Локальные документы центра.

1.2. Характеристика профессиональной направленности ДПП

Дополнительная профессиональная программа «Управление закупками в контрактной системе» ориентирована на повышение квалификации в сфере управления закупками в контрактной системе.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление закупками в контрактной системе» разработана в соответствии с:

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12. 2014 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. №1567 «Об утверждении федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)

Виды профессиональной деятельности (группа занятий):

08.026 Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Отнесение к видам экономической деятельности (код ОКВЭД):

68.1 Покупка и продажа собственного недвижимого имущества

68.2 Аренда и управление собственным и арендованным недвижимым имуществом

70.2 Консультирование по вопросам управления

82.11 Деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации

84.1 Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего и социально-экономического характера

84.2 Предоставление государственных услуг обществу

84.3 Деятельность в области обязательного социального обеспечения

99.00 Деятельность экстерриториальных организаций и органов

Отнесение к перечню должностей в соответствии с

- Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР): 26541 – Специалист;
- Общероссийским классификатором занятий: 2414 – оценщики и эксперты, 2421 – аналитики систем управления и организации, 2425 – специалисты органов государственной власти, 2522 – системные администраторы, 2529 – специалисты по базам данных и сетям, не входящие в другие группы, 2611 – юристы, 2631 – экономисты.

Код –В, уровень квалификации – 6.

Возможные наименования должностей, профессий: старший специалист по закупкам, консультант по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий

Таблица 1 Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и(или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и(или) ТФ
Управление закупками в контрактной системе	«Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н	6.В. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Таблица 2 Сопоставление профессиональных задач и трудовых функций профессиональных стандартов

Обобщенные трудовые функции/ виды деятельности			Трудовые функции/основные профессиональные задачи		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Составление планов и обоснование закупок Осуществление процедур закупок	В/01.6	6
				В/02.6	6

Выпускник, освоивший ДПП повышения квалификации «Управление закупками в

контрактной системе» должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

в рамках организационно-управленческой деятельности:

- Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных активов) (ПК-3);

в рамках исполнительно-распорядительной деятельности:

- Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

.

Таблица 3 Сопоставление профессиональных компетенций и трудовых функций ПС /типовых должностных инструкций

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	
Профессиональные компетенции	Трудовые функции по каждой ОТФ, сформулированные в ПС	Умения и знания
ОТФ.6.В Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		
В/01.6 Составление планов и обоснование закупок		
– Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных активов) (ПК-3); – Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24); – Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).	Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг Организация общественного обсуждения закупок Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график Публичное размещение плана-графика,	Необходимо знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Экономические основы ценообразования Основы информатики в части применения к закупкам Основы статистики в части применения к закупкам Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда Необходимо уметь: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций

	внесенных в него изменений Организация утверждения плана закупок и плана-графика Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Обработка, формирование, хранение данных	Работать с закупочной документацией Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения Работать в единой информационной системе Формировать начальную (максимальную) цену контракта Обрабатывать и хранить данные
В/02.6 Осуществление процедур закупок		
– Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных активов) (ПК-3); – Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика Согласование требований ккупаемому заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение	Необходимо знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Основы информатики в части применения к закупкам Основы статистики в части применения к закупкам Регламенты работы электронных торговых площадок

услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24); – Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).	Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций Составление отчетной документации Обработка, формирование, хранение данных	Этика делового общения и правила ведения переговоров Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда Необходимо уметь: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика Работать в единой информационной системе Обрабатывать и хранить данные Составлять и оформлять отчетную документацию
--	--	--

1.3. Срок освоения ДПП, трудоемкость в часах

Срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в соответствии с учебным планом, утвержденным вузом, составляет 1 месяц (4,5 недели). Общая трудоемкость ДПП 144 часа, включая занятия лекционного, практического типа и итоговую аттестацию.

1.4. Требования к поступающему

Поступающий должен иметь среднее профессиональное и (или) высшее образование, или получать среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

2. Цели и планируемые результаты обучения

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является осуществление образовательной деятельности, направленной на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Таблица 4. Результаты освоения дополнительной профессиональной программы

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции и (или) профессионально компетенции профиля
1	2	3
ВПД 1 организационно-управленческая деятельность	Участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных активов) (ПК-3)
ВПД 7 исполнительно-распорядительная	Осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации Участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	– Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24); – Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса по ДПП

3.1. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

«Управление закупками в контрактной системе»

Цель повышение квалификации

Присваиваемая квалификация специалист в сфере закупок

Форма обучения очно-заочная

Категория слушателей и их минимальный уровень образования профессиональное

Срок обучения 1 месяц 4-5 недели

Количество часов по учебному плану: 144 часа

№ п/п	Название разделов и дисциплин	Всего, часов	в том числе:			Форма контроля	Распределение по месяцам	
			лекции	практические занятия	аттестация		1	2
1.	Основы контрактной системы	18	8	10	-	-	18	
2.	Планирование и обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок.	14	6	8	-	-	14	
3.	Осуществление закупок	70	48	20	2	зачет	58	12
4.	Контракт	26	16	10	-	-	26	
5.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	14	8	6	-	-	14	
6.	Итоговая аттестация	2	-	-	2	экзамен	-	2
7.	ИТОГО	144	86	54	4		130	14

Таблица 5. Структура дополнительной профессиональной программы

Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания	Учебные курсы, дисциплины, модули, программы
Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)	Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, основы управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом Владеть: навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Основы контрактной системы Планирование и обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок Осуществление закупок Контракт
– Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);	Знать: технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам Уметь: использовать технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам Владеть: технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок Итоговая аттестация
Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).	Знать: основы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления Уметь: принимать участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления Владеть: навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	

3.2. График учебного процесса (годовой)

№ п/п	Название разделов и дисциплин	Всего, часов	Недели/ количество часов в неделю				
			1	2	3	4	5
1.	Основы контрактной системы	18	18				
2.	Планирование и обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок.	14	14				
3.	Осуществление закупок	70		33	16	9	12
4.	Контракт	26			16	10	
5.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	14				14	
6.	Итоговая аттестация	2					2
	ИТОГО	144	32	33	32	33	14

3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана к данной ДПП. Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в таблице 6.

Таблица 6 Аннотации рабочих программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации «Управление закупками в контрактной системе»

Код блока ДПП	АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ДПП
1.	Основы контрактной системы Дисциплина Основы контрактной системы является частью учебного плана дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации «Управление закупками в контрактной системе». Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции ПК-3, ПК-24, ПК-27 Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией контрактной службы; особенностями осуществления деятельности контрактного управляющего; организационно – правовых основ обеспечения деятельности комиссий по определению поставщиков; информационном обеспечении контрактной системы в сфере закупок; порядком организации электронного документооборота; изучением действующее законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок; применением антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; основ функционирования электронных торговых площадок Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: <i>лекции, практики, тестирование</i> Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов; Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет <u>18</u> часов.
	Планирование и обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок Дисциплина Планирование и обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок является частью учебного плана дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации «Управление закупками в контрактной системе». Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции ПК-3, ПК-24, ПК-27 Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных изучением нормативно-правовой базы обеспечения контрактной системы, структуры и применения федерального законодательства. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: <i>лекции, практики, тестирование</i> Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов; Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет <u>14</u> часов
	Осуществление закупок Дисциплина Осуществление закупок является частью учебного плана дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации «Управление закупками в контрактной системе». Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции ПК-3, ПК-24, ПК-27 Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов; отменой определения поставщика; содержанием извещения о закупке; общими требованиями к участникам закупок и требованиям к участникам при закупках отдельных видов продукции. Антидемпинговыми мерами при проведении торговых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

	правилами описания объекта закупки; порядком составления технического задания; национальным режимом при осуществлении закупок; порядком предоставления преференций при участии в закупках организаций инвалидов; предприятий и учреждений УИС; преимуществами для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций при осуществлении закупок; отчете о годовом объеме закупок у СМП и СОНКО; обеспечением заявок; обеспечением исполнения контракта; требованиями к банковской гарантии. Реестр банковских гарантий. Определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса. Понятиями, видами, содержанием документации, порядок проведения, оценка заявок. Определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона. Понятием, видами, содержанием документации, порядком проведения. Определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок. Понятием, видами, содержанием документации, порядок проведения. Определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений. Понятием, видами, содержанием документации, порядок проведения. Оценкой окончательных предложений участников закупки Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: <i>лекции, практики, тестирование</i> Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов; промежуточный контроль в форме зачета Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 70 часов
	Контракт Дисциплина Контракт является частью учебного плана дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации «Управление закупками в контрактной системе». Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции ПК-3, ПК-24, ПК-27 Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с Требованиями к содержанию контракта; типовыми контрактами; типовыми условиями контрактов; определению размеров штрафов и пеней; порядком заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов; процедурой расторжения контракта; приемкой продукции.; экспертизой результатов контракта и привлечение экспертов. эксперты, экспертные организации; реестрами контрактов. отчетами об исполнении контрактов; отчетами о невозможности о нецелесообразности. претензионной работ. в учреждении Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: <i>лекции, практики, тестирование</i> Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов; Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 26 часов
	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок Дисциплина Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок является частью учебного плана дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации «Управление закупками в контрактной системе». Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции ПК-3, ПК-24, ПК-27 Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с Мониторингом и аудитом в сфере закупок; общественным контролем и общественным обсуждением закупок; ответственностью заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок; обзором административной и арбитражной практики; способами защиты прав и законных интересов участников

	процедур закупок; основами антимонопольного законодательства. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: <i>лекции, практики, тестирование</i> Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов; Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет <u>14</u> часов
	Итоговая аттестация Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Управление закупками в контрактной системе» является обязательной, проводится после освоения ДПП в форме экзамена. Итоговая аттестация направлена на контроль освоения профессиональных компетенций ПК-3, ПК-24, ПК-27. Общая трудоемкость итоговой аттестации составляет 2 часа.

4. Организационно-педагогические условия

4.1 Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих организацию образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками центра, а также лицами, привлекаемыми к реализации ДПП на условиях гражданско-правового договора. Преподаватели, обеспечивающие учебный процесс соответствуют квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

4.2 Требования к материально-техническим условиям

Реализация данной ДПП осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных программой. Аудитории оснащены проектором, ноутбуком и Интернетом.

4.3 Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Учебный процесс по дополнительной профессиональной программе обеспечен учебно-методическими материалами, представленными в следующих ресурсах:

А) Электронные информационные ресурсы:

- сайт центра;
- учебно-методический раздел на образовательном портале;

Б) Электронные образовательные ресурсы:

- библиотеки, порталы и сайты профессиональной направленности в свободном доступе.

В) Информационные системы:

- система дистанционного обучения на платформе Moodle;
- справочно-правовая система «Гарант»;
- информационные системы для организации и поддержки образовательного процесса.

4.4 Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в аудиториях, оснащенных проектором.

В учебном процессе используются традиционные методы обучения: лекции, семинары, практические занятия, а также интерактивные методы обучения: лекции-презентации, семинары-дискуссии, круглые столы, тренинги.

Итоговая оценка освоения ДПП проводится в виде экзамена. По окончании обучения слушатели получают удостоверение о повышении квалификации.

5. Фонд оценочных средств по ДПП

5.1. Формы аттестации по ДПП

Аттестация по ДПП проводится в форме зачетов и экзаменов. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

5.2. Оценочные материалы по ДПП

Оценочные материалы

Итоговой аттестации в форме экзамена

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Управление закупками в контрактной системе»

(указать наименование ДПП или учебного курса, дисциплины, модуля)

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания
Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)	Знает: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, основы управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Умеет: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом Владеет: навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
– Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);	Знает: технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам Умеет: использовать технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам Владеет: технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).	Знает: основы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления Умеет: принимать участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления Владеет: навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Критерии оценки			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)	Знает: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, основы управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Умеет: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом Владеет: навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания об основных экономических методах для управления государственным и муниципальным имуществом, основах управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но не полные знания: об основных экономических методах для управления государственным и муниципальным имуществом, основах управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но не полные умения применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях об основных экономических методах для управления государственным и муниципальным имуществом, основах управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы во владении навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления об: основных экономических методах для управления государственным и муниципальным имуществом, основах управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов Обучающийся демонстрирует сформированное умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом Обучающийся демонстрирует сформированное владение навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

				структуре государственных (муниципальных) активов	активов
– Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);	Знает: технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам Умеет: использовать технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам Владеет: технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о технологиях, приемах, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам Обучающийся демонстрирует успешные, но не полные знания: о технологиях, приемах, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но не полные знания: о технологиях, приемах, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам Обучающийся демонстрирует успешные, но не систематические умения использовать технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях о технологиях, приемах, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам Обучающийся демонстрирует успешные, но содержащие определенные пробелы в умении использовать технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы во владении технологиями, приемами, обеспечивающими	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления о технологиях, приемах, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам Обучающийся демонстрирует сформированное умение использовать технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

				оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	
Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).	Знает: основы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления Умеет: принимать участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления Владет: навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания об основах разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но не полные знания: об основах разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в знаниях об основах разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Обучающийся демонстрирует сформированные системные представления об основах разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
			Обучающийся демонстрирует успешные, но не систематические умения принимать участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы в умении принимать участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Обучающийся демонстрирует сформированные умения принимать участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
				Обучающийся демонстрирует в целом успешные, но содержащие определенные пробелы во владении навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Обучающийся демонстрирует сформированные владения навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Тестовые задания к экзамену

1. Участник закупки - это:
 - а) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;
 - б) физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
 - в) любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
 - г) верны ответы: а) и б);
 - д) верны ответы а) и в).
2. Перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, устанавливается:
 - а) Правительством Российской Федерации;
 - б) заказчиком;
 - в) участником закупки.
3. Решение о создании комиссии по осуществлению закупок принимает:
 - а) специализированная организация;
 - б) контрактная служба;
 - в) заказчик;
 - г) верны все ответы.
4. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть:
 - а) не менее чем три человека;
 - б) не более чем три человека;
 - в) не менее чем пять человек;
 - г) определено заказчиком в соответствии с регламентом работы учреждения.
5. Способом обеспечения исполнения контракта является:
 - а) банковская гарантия;
 - б) договор поручительства;
 - в) внесение денежных средств;
 - г) залог;
 - д) верны ответы а), в);
 - е) верны ответы а), в), г);
 - ж) верны все ответы.
6. Срок действия банковской гарантии как способа обеспечения исполнения контракта, должен:
 - а) превышать срок действия контракта на 1 год;
 - б) быть не менее, чем 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок;
 - в) быть не менее срока действия контракта;
 - г) превышать срок действия контракта на 1 месяц.
7. В течение какого срока Заказчик должен рассмотреть банковскую гарантию и принять по ней решение:
 - а) 3 рабочих дней;
 - б) 3 календарных дней;
 - в) 10 рабочих дней;
 - г) 10 календарных дней.
8. Какой из перечисленных субъектов не является субъектом контроля:
 - а) Заказчик;
 - б) Контрактная служба, контрактный управляющий;
 - в) Органы внутреннего финансового контроля (аудита);
 - г) Специализированная организация, уполномоченный орган;
 - д) Уполномоченное учреждение.
9. Плановая проверка проводится по общему правилу не более чем:
 - а) один раз в год;
 - б) шесть раз в год;
 - в) один раз в шесть месяцев;
 - г) один раз в месяц.

10. Закупки путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера осуществляются:

- а) без ограничения цены контракта;
- б) в закрытой форме;
- в) путем сообщения информации о закупке неограниченному кругу лиц.

11. Извещение о проведении запроса котировок (при размещении заказа на сумму 467000 рублей):

- а) должно быть опубликовано в официальном печатном издании не менее чем за 4 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;
- б) должно быть размещено в единой информационной системе не менее чем за 4 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;
- в) должно быть, как опубликовано в официальном печатном издании, так и размещено в единой информационной системе не менее чем за 7 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;
- г) должно быть опубликовано в официальном печатном издании или размещено в единой информационной системе в любые сроки до времени окончания предоставления котировочных заявок;
- д) направлено не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение услуг, оказание услуг не менее чем за 4 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;
- е) должно быть размещено на официальном сайте не менее чем за 7 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;
- ж) должно быть размещено в единой информационной системе совместно с проектом контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

12. Ответственное лицо выдает расписку о получении котировочной заявки участнику:

- а) обязательно;
- б) по его требованию;
- в) в ответ на письменный запрос участника;
- г) нет верного ответа.

13. При продлении срока подачи котировочных заявок заказчик:

- а) может послать письменные запросы котировок выбранным им поставщикам;
- б) обязан направить письменные запросы котировок не менее чем трем его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги;
- в) обязан послать письменные запросы котировок не менее чем двум его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги;
- г) нет верного ответа.

14. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в запросе котировок, заказчик:

- а) обязан обеспечить аудиозапись данной процедуры;
- б) обязан обеспечить видеозапись данной процедуры;
- в) обязан обеспечить аудио и видеозапись данной процедуры;
- г) вправе выбрать возможный для него вариант регистрации данной процедуры (аудио или видео запись);
- д) нет верного ответа.

15. Котировочная комиссия оценивает котировочные заявки в течение:

- а) 2 дней после дня окончания приема заявок;
- б) в день окончания приема заявок;
- в) следующего дня за днем окончания приема заявок; г) необходимого ей для этого времени.

16. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается членами котировочной комиссии:

- а) в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;
- б) в течение 3-х дней после заключения контракта с победителем;
- в) нет верного ответа.

17. Победителем в запросе котировок признается участник:

- а) с наименьшей ценой товара, работы, услуги;

- б) соответствующий всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;
- в) выбранный комиссией путем открытого голосования на процедуре рассмотрения и оценки заявки на участие в запросе котировок;
- г) верны ответы а) и в);
- д) верны ответы а) и б);
- е) верны ответы а), б) и в).

18. Что не является случаем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

- а) оказание услуг по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;
- б) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- в) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- г) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
- д) заключение контракта на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;
- е) все ответы верны.

19. Начальная максимальная цена контракта, заключаемая с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяется и обосновывается заказчиком посредством следующих методов:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- б) нормативный метод;
- в) тарифный метод;
- г) проектно-сметный метод;
- д) затратный метод;
- е) метод согласованный заказчиком по своему усмотрению, в случае невозможности использовать иные методы предусмотренные ст. 22 № 44ФЗ;
- ж) верны все ответы.

20. Заказчик обязан разместить извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях предусмотренных ч.2 ст.93:

- а) не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта;
- б) не позднее чем за пять дней до даты согласования по заключению контракта;
- в) срок устанавливает заказчик в извещении самостоятельно;
- г) заказчик не обязан размещать извещение.

21. Срок необходимый для согласования закупки у единственного источника:

- а) не более 10 календарных дней;
- б) не менее 10 рабочих дней;
- в) не более 10 рабочих дней;
- г) не менее 10 календарных дней;
- д) срок не установлен.

22. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта заказчик:

- а) вправе обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- б) обязан обосновать в документально оформленном отчете цену контракта и иные существенные условия контракта;
- в) вправе обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта;
- г) обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта.

23. Закрытый конкурс - конкурс, при котором:

- а) информация о закупке направляется заказчиком ограниченному кругу лиц, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным законодательством;

- б) информация направляется лицам, которые способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого конкурса;
- в) информация о закупке всегда составляет государственную тайну;
- г) победителем признается его участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта;
- д) верны ответы а), б), в);
- е) верны ответы а), б), г);
- ж) верны все ответы.

24. Извещение о проведении запроса предложений:

- а) может быть размещено заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за пять дней до даты проведения такого запроса;
- б) размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за семь дней до даты проведения такого запроса;
- в) размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за пять дней до даты проведения такого запроса;
- г) размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения такого запроса;
- д) размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения такого запроса.

25. Победителем запроса предложений признается:

- а) участник закупки, направивший окончательное предложение, которое содержит наименьшую цену товара, работы или услуги;
- б) участник закупки, направивший предложение о цене товара, работ или услуг первым;
- в) участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге;
- г) участник закупки, направивший окончательное предложение, которое содержит наименьшую цену товаров, работ или услуг и наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

26. Конкурс с ограниченным участием проводится:

- а) в случае, если закупка товаров, работ, услуг, необходима для обеспечения федеральных нужд и сведения о таких нуждах составляют государственную тайну;
- б) в случае, если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации;
- в) в случае, если конкурс проводится для заключения контракта на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного контракта, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);
- г) при закупках услуг по уборке помещений, услуг водителей для обеспечения деятельности судей, судебных приставов;
- д) нет верного ответа.

27. Извещение о проведении электронного аукциона в случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) составляет (4550000) четыре миллиона пятьсот пятьдесят тысяч рублей, заказчик размещает в единой информационной системе:

- а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- в) не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- г) нет верного ответа.

28. На положения документации об электронном аукционе может быть подана жалоба до окончания срока подачи заявок:

- а) любым участником закупки;
- б) участником закупки, подавшим заявку;
- в) общественным объединением;
- г) объединением юридических лиц.

29. В течение какого срока участник закупки может обжаловать действия (бездействия) заказчика при проведении электронного аукциона:

- а) в любое время после размещения плана закупок, но не позднее чем через 10 календарных дней с даты размещения протокола подведения результатов такого аукциона;
- б) в любое время определения поставщика (подрядчика, исполнителя), но не позднее чем через 10 календарных дней с даты размещения протокола подведения результатов такого аукциона;
- в) в любое время после размещения плана закупок, но не позднее чем через 10 рабочих дней с даты размещения протокола подведения результатов такого аукциона;

30. В течение какого срока заказчик обязан направить информацию для включения в реестр контрактов:

- а) 3 календарных дней;
- б) 3 рабочих дней;
- в) 5 календарных дней;
- г) 5 рабочих дней;
- д) 10 календарных дней;
- е) 10 рабочих дней.

Критерии оценивания сформированности компетенций:

Отлично 85-100%	оценка выставляется, если обучающийся добросовестно, глубоко и прочно усвоил весь программный материал, не затрудняется с ответом при ответе на тестовые вопросы.
Хорошо 70-84%	оценка выставляется, если обучающийся добросовестно, глубоко и прочно усвоил весь программный материал, не затрудняется с ответом при ответе на тестовые вопросы. однако, были допущены неточности в ответах на вопросы.
Удовлетворительно 55-69%	оценка выставляется, если обучающийся усвоил весь программный материал на удовлетворительном уровне, затрудняется с ответом при ответе на тестовые вопросы, были допущены существенные ошибки в ответах на вопросы.
Неудовлетворительно Менее 55 %	оценка выставляется, если обучающийся усвоил программный материал на минимальном уровне, затрудняется с ответом при ответе на тестовые вопросы, были допущены существенные ошибки в большинстве ответов на вопросы.